

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 186 SAYILI KARARI**

**Karar No. 186**

**Özü : 03.06.2014 günlü meclis toplantısına katılmayan üye Ercan Merthatun'un mazereti oy çokluğu ile red edilirken, Can Kasapoğlu, Osman Kepez ve Ömer Yücesoy'un mazeretli sayılmalarına oy birliği ile karar verildiği hk.**

Üye Mustafa Reşat Oktay söz alıp, Sayın Başkan mazeretlileri de oylayalım, dedi.

Başkan, 03.06.2014 tarihindeki Meclis Toplantısına şehir dışında bulunmam münasebetiyle katılmayacağımı bildirir gereğinin yapılmasını arz ederim. Meclis Üyesi Ercan Merthatun imzalı dilekçeyi okudu.

Başkan, Ercan Merthatun'un mazeret dilekçesi mazeretin kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

CHP Grubunun red, MHP grubunun çekimser,

AKP Grubunun kabul oylarına karşılık,

Meclis Üyesi Ercan Merthatun mazeret dilekçesi oy çokluğu ile red edildi.

Başkan, 03.06.2014 tarihindeki Meclis Toplantısına şehir dışında olduğumdan dolayı katılmayacağım bilgilerinize arz olunur. Meclis Üyesi Ömer Yücesoy imzalı dilekçeyi okudu.

Başkan, mazereti kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Meclis Üyesi Ömer Yücesoy'un mazeret dilekçesi oy birliği ile kabul edildi.

Başkan, 03.06.2014 tarihli Meclis Toplantısına şehir dışında olmamdan dolayı mazeretli sayılmam için gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim. Meclis Üyesi Osman Kepez imzalı dilekçeyi okudu.

Başkan, mazereti kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Meclis Üyesi Osman Kepez'in mazeret dilekçesi oy birliği ile kabul edildi.

Başkan, 03.06.2014 tarihli Meclis Toplantısına şehir dışında bulunmam münasebetiyle katılmayacağımı bildirir gereğinin yapılmasını arz ederim. Meclis Üyesi Can Kasapoğlu imzalı dilekçeyi okudu.

Başkan, mazereti kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Meclis Üyesi Can Kasapoğlu'nun mazeret dilekçesi oy birliği ile kabul edildi.

Yapılan oylamada;

03.06.2014 günlü meclis toplantısına katılmayan üye Ercan Merthatun'un mazereti oy çokluğu ile red edilirken, Can Kasapoğlu, Osman Kepez ve Ömer Yücesoy'un mazeretli sayılmalarına oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 187 SAYILI KARARI**

**Karar No.187**

**Özü : Geçici Divan Katibi olarak görev yapmak üzere Meclis Üyesi Cem Kotan'ın seçilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Başkan, değerli meclis üyelerim, kıymetli misafirler meclis toplantımızı açıyorum, yeterli çoğunluğumuz vardır, divan katiplerimiz Ercan Merthatun ve Osman Kepez toplantımıza katılmamış bulunuyor, dolayısıyla yedek divan katiplerimiz Murat Şimşek ve Ömer Yücesoy'u kürsüye davet ediyorum. Ömer Yücesoy'da katılmamış gözüküyor, Milliyetçi Hareket Partisi grubu başka bir öneride bulunursa geçici ya da en genç mi oluyor, en genç oluyor, Adnan Bey'de genç ama öylemi peki Cem Kotan buyurun, evet yani usul ile ilgili değişik rivayetler var yine de ne olur ne olmaz Cem Kotan'ı oylayalım, Cem Kotan'ı kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Geçici Divan Katibi olarak görev yapmak üzere Meclis Üyesi Cem Kotan'ın seçilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 188 SAYILI KARARI**

**Karar No. 188**

**Özü: Önergenin gündemin 35. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Yazı İşleri Müdürü, Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Bayan Hentbol Takımı Türkiye Bayanlar Süper Liginde şampiyon olarak Antalyamızı ve Ülkemizi Avrupa Şampiyonlar Ligi elemelerinde temsil edeceğinden, sporculara, teknik ekibe ve Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde diğer başarılı amatör spor klüp ve ferdi sporculara ödül verilmesine ilişkin önergenin meclise havalesini arz ederiz. Meclis üyesi Songül Başkaya, Yener Altıntaş, Mustafa Çetin tarafından verilen önergeyi okudu.

Başkan, evet konunun gündemi alınmasını oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, kabul edilmiştir, dedi.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım gündeme alınarak Gençlik spor komisyonu ve plan bütçe komisyonundan oluşan karma komisyonuna havalesini de oylayalım, dedi.

Başkan, son madde olarak oylayalım gündeme aldık son madde olarak oylayalım, o önerge metnini alabilir miyim ben, devam edelim, dedi.

Başkan, bu önergeyi gündemin 35.maddesi olarak oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Başarılı sporculara ödül verilmesine ilişkin önergenin gündemin 35. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 189 SAYILI KARARI**

**Karar No.189**

**Özü: Önergenin gündemin 36. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Yazı İşleri Müdürü, Muratpaşa Belediyemiz sınırları içerisinde Antalya'nın büyük nüfus çoğunluğu yaşamaktadır, bölgemizde yaşayan vatandaşlarımız kültür ve sanat faaliyetleri çerçevesinde, Kepez Belediyesi Tiyatrosunun oyunlarını izlemek için, Kepez'e yada Büyükşehir Belediyesi tiyatrosunun oyunlarını izlemek için Karaalioğlu Parkına veya Devlet Tiyatrosunun oyunlarını izlemek için de Haşimişcan Kültür Merkezine gitmek zorunda kalmaktadırlar. Bu durum zaman ve emek kaybına yol açmaktadır. Keza bölgemizde, Kepez Belediyesi ve Kemer Belediyesinde tiyatro bulunmaktadır. Kanaatimizce Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bir Tiyatronun kurulası için ihtiyaç oluşmuştur. Belediye bütçesinin uygun olması durumunda Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bir Tiyatro kurulasına karar verilmesi hususunu saygı ile sayın meclisin takdirine arz ederim. Meclis üyesi Av. Mustafa Taşbaş tarafından verilen önergeyi okudu.

Başkan, evet arkadaşlar kısa bir açıklamadan sonra gündeme alınmasını oylayacağım, mutlaka çok yaygın Muratpaşamızda bütün mahallelerimizde zemine yayılmış vaziyette yüzlerle hatta binlerle ifade edilen insanlarımıza tiyatro ve sanat eğitimi vermek istiyoruz, çok yaygın bir tiyatro ve sanat eğitimi üzerinde çalışıyoruz, ayrıca Belediyemiz bünyesinde bir tiyatro kurulması ile ilgili de çalışmalarımız mevcuttur, önümüzdeki süreçte idari bir tasarruf olarak ya da meclis kararı gerekiyorsa meclis kararıyla kurulmasını düşündüğümüz bir şey zaten çok yoğun da talep var değişik guruplarda geliyor şuana kadar bana ulaşan 20 kadar gurup oldu, tiyatro bizimle tiyatro topluluğu kurun diyen ancak Sayın Mustafa Taşbaş'ın hassasiyetini de biliyorum kendisi Baro tiyatro topluluğumuzda uzun yıllar önemli rollerde oynadı bu önergeyi de hiçbir sakıncası yok uygun buluyorum ben şahsen şahsi görüşüm odur meclisin oylarına sunuyorum, Tiyatro topluluğu kurulması hususunun gündeme alınmasını oylarımıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Başkan, bu önergeyi gündemin 36.maddesi olarak oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Belediyemiz bünyesinde Tiyatro kurulasına ilişkin önergenin gündemin 36. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 190 SAYILI KARARI**

**Karar No. 190**

**Özü: Önergenin gündemin 5.maddesi ile birleştirilerek görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Yazı İşleri Müdürü, Muratpaşa Belediyesinin uygulayacağı nikah ücret tarifesinin yüksek olması nedeniyle indirimli olarak yeniden düzenlendiği ve meclis gündemine alındığı göz önüne alındığında, indirimli olarak öngörülen tarifenin dahi yüksek olduğu açıktır. Aslında evlendirme işlemlerinin hiçbir ücrete tabi olmaması gerekir. Sosyal devlet olmanın gereklerinden olarak, evlenen çiftlere çok azda olsa belediyemizin de yardımı olabileceği düşüncesiyle , söz konusu tarifenin kaldırılmasını ve nikah işlemlerinden, evlilik cüzdanı bedeli haricinde ücret alınmamasını, önceki yıllardan tahsil edilemeyen nikah ve salon ücretleri var ise, bunların tahsili yönünde, evlenen çiftlere başvurmakta uygun olmayacağından, bu ücretlerden de vazgeçilmesi hususunu saygı ile taktirlerinize arz ederiz. Meclis üyesi Av. Mustafa Taşbaş tarafından verilen önergeyi okudu.

Başkan, şimdi iki önerge var orada aslında gelecek nasıl yalnız bu önergede iki kısım var yani geçmişe dönük tahakkuk etmiş şeylerden vazgeçilmesi şeklinde var bide ücret alınmaması var, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkanım birleştirilip plan ve bütçe komisyonuna havale edilebilir kanaatindeyim, dedi.

Başkan, peki plan ve bütçe komisyonu bunu irdelesin yani tahakkuk etmiş borçlardan feragat meclisimizin yetkilerini aşar mı diye tereddüt ettim, komisyon onu irdelesin bu önergenin 5.madde ile birleştirilerek gündeme alınmasını oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Başkan, bu önergeyi gündemin 5. maddesi ile birleştirilerek görüşülmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Nikah ücret tarifesine ilişkin önergenin gündemin 5.maddesi ile birleştirilerek görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 191 SAYILI KARARI**

**Gündemin 2. Maddesi**  
**Karar No.191**

**Özü: Belediyemiz Meclisinin 02.05.2014 ve 06.05.2014 tarihli olağan toplantılarında alınan kararlara ait tutanakların kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.**

Belediye Meclisinin 02.05.2014 ve 06.05.2014 tarihli olağan toplantısına ait tutanağın oylamasına geçildi.

Başkan, evet gündemin 2 maddesi gereği Belediyemiz meclisinin 02.05.2014 ve 06.05.2014 günlü toplantı tutanaklarını oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

**Yapılan oylamada;**

Belediyemiz Meclisinin Mayıs Olağan dönemi toplantılarına ait 02.05.2014 ve 06.05.2014 tarihli tutanakların kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 192 SAYILI KARARI**

**Gündemin 3. Maddesi**  
**Karar No.192**

**Özü: 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince Belediye Meclisinin 1 aylık tatil döneminin yapılmamasına oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 3. Maddesinde yer alan Yazı İşleri Müdürlüğünün, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereğince meclisimizin 1 aylık tatil döneminin belirlenmesi gerektiğinden yazının Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 202 sayılı yazısı okundu.

Başkan, evet görüş belirtmek isteyenler, dedi.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım 30 Mart seçimlerinin ardından yeni oluşan bir meclisiz, daha önümüzde alacağımız önemli kararlar var, 37 yıldır kentin beklediği Kırcami ile ilgili planlar önümüzdeki günlerde Büyükşehir Meclisinde de görüşülüp karara bağlandıktan sonra bizimde meclis olarak çalışmamız gerekecek zaten ayda bir kez toplanıyoruz olağanüstü devam meclislerimiz olmadığı taktirde eğer diğer gruplar açısında da uygunsuz biz bu yıl tatil yapmamayı öneriyoruz, dedi.

Üye Cemal Lütfi Öner söz alıp, Sayın Başkan bizde aynı şekilde tatili uygun bulmuyoruz hatta yoğunlaştırılmış meclis toplantısı ve komisyon toplantıları olduğu sürece de katılmaya her zaman için hazırız, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkanım bizce de bu dönem tatil yapılmaması uygundur, dedi.

Başkan, teşekkür ederim tatil yapılmaması hususunu oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince Belediye Meclisinin 1 aylık tatil döneminin yapılmamasına oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 193 SAYILI KARARI**

**Gündemin 4. Maddesi**  
**Karar No.193**

**Özü: Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonunda görev yapmak üzere Meclis Üyesi Mehmet Tosun'un açık oylama ile üye seçilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 4. Maddesinde yer alan Yazı İşleri Müdürlüğünün, Belediye Meclisinin 07.04.2014 tarih ve 135 sayılı kararı ile Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu kurulmuştur. Komisyon Üyesi olarak seçilen Meclis Üyesi Mustafa Reşat Oktay'ın 02.05.2014 tarihli dilekçesi ile 02.05.2014 tarihli meclis toplantısında komisyon üyeliğinden istifası kabul edildiğinden, komisyon üye seçiminin yapılmak üzere yazının Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 206 sayılı yazısı okundu.

Başkan, evet arkadaşlar bir arkadaşımız bu komisyondan istifa etmiştir, CHP grubundan oylamanın açık yapılmasını oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, kabul edilmiştir, önerge alayım, dedi.

Üye seçiminin açık oylama ile yapılması oy birliği ile kabul edildi.

Üye Songül Başkaya söz alıp, CHP olarak Mehmet Tosun'u öneriyoruz, dedi.

Üye Cemal Lütfi Öner söz alıp, biz isim önermiyoruz, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, biz isim önermiyoruz, dedi.

Başkan, Mehmet Tosun'un komisyon üyeliğini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonunda görev yapmak üzere Meclis Üyesi Mehmet Tosun'un açık oylama ile üye seçilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**



**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 194 SAYILI KARARI**

**Gündemin 5.Maddesi**  
**Karar No.194**

**Özü: 2014 Mali Yılı Gelir tarifesinde Nikah hizmetleri için belirlenen ücret tarifelerinin yeniden belirlenmesi için konunun ve ilgili önerenin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oybirliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 5. Maddesinde yer alan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün, Belediyemiz 2014 yılı gelir tarifesinde Evlendirme Memurluğunca alınması gereken nikah hizmet bedellerinin yüksekliği nedeni ile vatandaşlarımızdan sürekli itirazlar ve tahsilinde sıkıntılar yaşanmaktadır. Nikah hizmetleri için belirlenen ücret tarifelerinin yeniden Belediye Meclisinde değerlendirilmek üzere yazının Belediye Meclisine havalesini isteyen 21.05.2014 gün ve 373 sayılı yazısı okundu.

Başkan, Sayın Mustafa Taşbaş'ın da önerisi vardı benzer mahiyette, ancak ilave bir gündeme ilave olarak geçmiş yıllardan tahakkuk eden borçlardan vazgeçilmesi içeriği vardı, bu hususlar tutanağa geçmiş olsun ikisinin birlikte yani 5.maddede birleştirilen gündemin ilgili komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

2014 Mali Yılı Gelir tarifesinde Nikah hizmetleri için belirlenen ücret tarifelerinin yeniden belirlenmesine ilişkin gündem maddesinin ve ilgili önerenin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oybirliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 195 SAYILI KARARI**

**Gündemin 6. Maddesi**  
**Karar No. 195**

**Özü: Yönetmelik taslağının incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonu ile Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonundan oluşan Karma Komisyona havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 6. Maddesinde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün, Belediye Meclisinin 06/09/2013 tarih ve 256 sayılı kararı ile kabul edilen “Muratpaşa Belediyesi İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Kuruluş, Görev Ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik” 19/11/2012 tarih ve 1035 sayılı “Yönetmelik Standartları İç Genelgesinin” 1. Maddesinde belirtilen “Çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler, müdürlüğün görev alanını açık bir şekilde ortaya koymalı ve her yıl değişen mevzuat hükümleri değerlendirilerek yılda en az 1 defa güncellenmelidir” ifadesi gereği yeniden değerlendirilmiş olup, EK-1 Yönetmelik Taslağı oluşturulmuştur. Yönetmelik taslağının değerlendirilmek üzere yazının Belediye Meclisine havalesini isteyen 26.05.2014 gün ve 1590 sayılı yazısı okundu.

Başkan, evet Yönetmelikle ilgili görüş alayım, dedi.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Eğitim Kültür Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan oluşan Karma Komisyonuna havalesini teklif ediyoruz, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner bizde görüş uygundur, Başkanım, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkanım bizce de uygun, gerekirse komisyona havale edilmeden oylanması da normal olabilir, dedi.

Başkan, peki ilgili komisyona karma komisyona havalesini oylarımıza sunuyorum, ilgili gündem maddesini kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Yönetmelik taslağının incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonu ile Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonundan oluşan Karma Komisyona havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 196 SAYILI KARARI**

**Gündemin 7. Maddesi**  
**Karar No. 196**

**Özü: Sözleşmeli personel istihdamına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 7. Maddesinde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesine göre; Belediyemizde Genel İdare Hizmetleri sınıfında boş bulunan 4.Dereceli 1 Adet Kameraman kadrosuna kadro karşılığı sözleşmeli personel istihdamı yapılması düşünülmektedir.

Belediye Kanununun 49.Maddesine göre, Tam Zamanlı kadro karşılığında sözleşmeli olarak çalıştırılacak personele 2014 yılı için ödenecek ücret ile ek ödeme oranının tespit edilmesi gerekmekte olup, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 07/01/2014 tarih ve 4 Sıra nolu genelgesi doğrultusunda konunun Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 26.05.2014 gün ve 1983 sayılı yazısı okundu

Üye Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım eğer uygunsa 6.maddeden itibaren 18.maddeye kadar gündemler komisyonlara havale edilecek tüm gündemlerin ilgili komisyonlara havalesini teklif ediyorum, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, Sayın Başkan 15.maddeye kadar olanlara bizde katılıyoruz 15.maddenin görüşülmesini rica ediyoruz, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkan bize göre de ilgili maddelerin ilgili komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Songül Başkaya söz alıp, doğrudur Başkanım 15.maddede bir komisyon raporumuz var, dedi.

Başkan, evet arkadaşlar 8,9,10,11 ve 12, Mahmut Bey izin istiyor Ankara'ya gidecek Türkiye Belediyeler Birliğinde temsil edecek, Meclisimizi teşekkür ederiz iyi yolculuklar, dedi. Meclis üyesi Mahmut Yıldırım toplantıdan ayrıldı.

Üye Songül Başkaya söz alıp, 13'e kadar olan gündemler Başkanım, dedi.

Başkan, 13'e kadar olanı oyluyorum, uygun mu arkadaşlar, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, uygun Başkanım, dedi.

Başkan, 8 dahil 12 dahil olmak üzere 8 ila 12. Maddeler arasındaki gündemlerin ilgili komisyonlara havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Sözleşmeli personel istihdamına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 197 SAYILI KARARI**

**Gündemin 8. Maddesi**  
**Karar No. 197**

**Özü: Sözleşmeli personel istihdamına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 8. Maddesinde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesine göre; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesine göre; Belediyemizde Avukat Hizmetleri sınıfında boş bulunan 1.Dereceli ve 3.Dereceli 2 Adet Avukat kadrosuna kadro karşılığı sözleşmeli personel istihdamı yapılması düşünülmektedir.Belediye Kanununun 49.Maddesine göre, Tam Zamanlı kadro karşılığında sözleşmeli olarak çalıştırılacak personellere 2014 yılı için ödenecek ücret ile ek ödeme oranının tespit edilmesi gerekmekte olup, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 07/01/2014 tarih ve 4 Sıra nolu genelgesi doğrultusunda konunun Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 29.05.2014 gün ve 1649 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Sözleşmeli personel istihdamına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 198 SAYILI KARARI**

**Gündemin 9. Maddesi**  
**Karar No. 198**

**Özü : Belediyemiz bünyesinde yeni Müdürlüklerin kurulmasına ilişkin konunun incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 9. Maddesinde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün, Belediye Kanununun 49. maddesi ve İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanarak 22/2/2007 tarih 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin, 10/04/2014 tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde; tasnif cetvellerinde zorunlu kurulması gereken Müdürlükler dışında, diğer Müdürlüklerin sayısı 33 adet olarak belirtilmiş olup, bu Müdürlüklerden ihtiyaç duyulan Müdürlüklerin daha önce ihdası yapılmıştır. Gerek gün geçtikçe Belediyemiz sınırları içerisinde gerçekleşen nüfus artışı, gerekse hızla gelişen teknoloji ile birlikte, yöremiz halkına daha iyi hizmet verme açısından, ekli listede belirlenen Müdürlüklerin kurulması düşünülmekte olup, buna bağlı olarak (III) Sayılı Listede bulunan Müdür Kadrolarının ihdas edilmesi gerekmektedir. Kurulması düşünülen Müdürlükler ile ilgili gerekçe raporu ekte sunulmuştur. Konunun Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 29.05.2014 gün ve 1648 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Belediyemiz bünyesinde yeni Müdürlüklerin kurulmasına ilişkin konunun incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 199 SAYILI KARARI**

**Gündemin 10. Maddesi**  
**Karar No. 199**

**Özü: Norm kadro uygulamasına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 10. Maddesinde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün, Belediye Kanununun 49. maddesi ve İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanarak 22/2/2007 tarih 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin, 10/04/2014 tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde; Antalya İli Muratpaşa Belediyemiz C-16 Grubunda (700.000-799.999) İlçe, Turizm ve Sanayi-Ticaret niteliği ile nüfus artışından dolayı üç üst grupta yer almakta olup, Memur Kadroları toplamı 554 iken 731, Sürekli İşçi Kadroları toplamı ise 277 iken 365 olarak belirlenmiştir. Tasnif cetvellerinde belediyemize verilen Memur Kadrolarına I Sayılı Memur Kadro İhdas Cetveli ile Genel İdare Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Sağlık Hizmetleri ve Avukatlık Hizmetleri sınıfından çeşitli kadro derecelerine kadro ihdası yapılmış olup aynı zamanda belediyemizde görev yapmakta olan ve yukarıda belirtilen sınıflarda bulunan memur personellerimizin dolu kadrolarında yapılan değişiklik III Sayılı Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetveli ile düzenlenmiş olup, yapılan yeni ihdas ve değişiklik çerçevesinde IV Sayılı Memur Kadro Cetveli yeniden düzenlenmiştir. Konunun Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 26.05.2014 gün ve 1585 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Norm kadro uygulamasına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 200 SAYILI KARARI**

**Gündemin 11. Maddesi**  
**Karar No. 200**

**Özü: Araç görevlendirmelerinin ücretsiz olarak karşılanması hakkında Başkan Yardımcısına yetki verilmesi önerisinin incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 11. Maddesinde yer alan Destek Hizmetleri Müdürlüğünün, Kamu yararına çalışan Dernekler, Vakıflar, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar, Muhtarlıklar ile vatandaşlardan gelen araç ve cenaze nakil aracı v.s taleplerin karşılanması için Müdürlüğümüze bağlı araç sevk amirliği bünyesinde bulunan araçların il içi ve il dışı görevlendirilmeleri hakkında yoğun talep alınmaktadır. Bu nedenle İmza Yetkileri Yönergesinin 9/c maddesinin (a) fıkrasına ek olarak yukarıda belirtilen Kamu yararına çalışan Dernekler, Vakıflar, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar, Muhtarlıklar ile vatandaşlardan gelen araç ve cenaze nakil aracı ile diğer araç taleplerinin il içi ve il dışı görevlendirilmelerinin ücretsiz karşılanması hakkında Başkan Yardımcısına yetki verilmesi hususunun Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 23.05.2014 gün ve 973 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Araç görevlendirmelerinin ücretsiz olarak karşılanması hakkında Başkan Yardımcısına yetki verilmesi önerisinin incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 201 SAYILI KARARI**

**Gündemin 12. Maddesi**  
**Karar No. 201**

**Özü: Hisse satınalma talebine ilişkin konunun  
Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine  
oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 12. Maddesinde yer alan İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün, İlgi; Anfaş'ın 16.05.2014 tarihli yazısı. Tamamı ödenmiş 27.500.000,00TL.sermayeli 1.375.000 paya bölünmüş Anfaş A.Ş'nin pay defterinde hissesi bulunan şirket ortağının söz konusu hisselerinin %4'lük kısmını Anfaş A.Ş'nin pay sahibi ortaklarına herbir payın nominal değeri olan 20,00TL.bedelle devir etmek istemektedir. Hisse devir almak isteyen ortaklara satılacak hisselerin Anfaş A.Ş'deki hisseleri oranında dikkate alınarak gerçekleştirilecektir. Hisse satın alma talebinin Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 29.05.2014 gün ve 135 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Hisse satınalma talebine ilişkin konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**



**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 202 SAYILI KARARI**

**Gündemin 13. Maddesi**  
**Karar No. 202**

**Özü: Sağlık Komisyonu Raporu doğrultusunda Veteriner İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Uygulamalarına dair Yönetmeliğin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 13. Maddesinde yer alan Veteriner İşleri Müdürlüğünün, 5393 sayılı Belediye kanununun 18.maddesinin (m) fıkrası gereği Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve Belediye Meclisinin 03.02.2014 ve 55 sayılı kararı ile Karma Komisyona havale edilen Müdürlüğün kuruluş görev ve çalışma esasları uygulamalarına dair yönetmelik taslağı 05/06.05.2014 tarihlerinde Başkanlık binasında Sağlık Komisyonu tarafından yapılan toplantılarda görüşülmüş olup, komisyon tutanakları ve yönetmelik yazımız ekinde sunulmuştur. Konunun Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 22.05.2014 gün ve 196 sayılı yazısı ve Komisyon raporu eki,

**T.C.**

**MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI UYGULAMALARI HAKKINDA**  
**YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve İlkeler**

**Amaç**

**MADDE 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı, Veteriner İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.**

**Kapsam**

**MADDE 2-(1) Bu yönetmelik, Veteriner İşleri Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.**

**Dayanak**

**MADDE 3-(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü konusuna göre; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6340 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleği İcrasına Dair Kanun, Umumi Hıfzısıhha Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun tüm yazılı görev, yetki ve sorumluluklarına sahiptir.**

**Tanımlar**

**MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;**

- a) **Belediye:** Muratpaşa Belediyesi'ni
- b) **Belediye Başkanlığı:** Muratpaşa Belediye Başkanlığı'nı
- c) **Belediye Başkanı:** Muratpaşa Belediye Başkanı,
- e) **Belediye Meclisi:** Muratpaşa Belediye Meclisini,
- d) **Belediye Başkan Yardımcısı:** Muratpaşa Belediye Başkan Yardımcısını,
- f) **Müdürlük:** Muratpaşa Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü
- g) **Müdür:** Muratpaşa Belediyesi Veteriner İşleri Müdürü'nü
- h) **Veteriner Hekim:** Muratpaşa Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Veteriner

Hekimlerini

- i) **Sokak Hayvanları Toplama Ekibini:** Muratpaşa Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Toplama Ekibini
- j) **Büro Elemanı:** Muratpaşa Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü evrak yazışmalarını yapan personelini
- k) **Personel:** Muratpaşa Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünde görevli tüm personelini
- D) **Yönetmelik:** Muratpaşa Veteriner İşleri Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliğini ifade eder.

### İlkeler

**MADDE 5-(1)** Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara yerinde ve kalıcı çözüm üretmek.

(2) Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek gerekli planlamaları yapmak.

(3) **Karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek.**

(4) **Yönetici ve diğer pozisyonda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek.**

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Organizasyon yapısı ve personel

**MADDE 6-(1)** Veteriner İşleri Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a) Müdür
- b) Veteriner Hekim
- c) İşçiler
- d) Memurlar

**MADDE 7-(1)** Veteriner işleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Müdürlüğün görevleri

**MADDE 8-(1)** Başboş sokak hayvanları için rehabilite merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirme veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.

(2) **Isırık vakalarında sokak hayvanlarını Tarım ilçe Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.**

(3) Vatandaşa ait evcil hayvanları kayıt defterine işleyerek kendilerine sahiplik belgesi vermek.

(4) Sokak hayvanları rehabilitasyonu için yapılan işlemler T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı 6.Bölge Müdürlüğü Antalya Şube Müdürlüğü Güllük Dağı Termessos Milli Park Şefliğine aylık olarak izleme cetveli şeklinde göndermek.

(5) Mesleki konularda, Müdürlük içi ve dışı eğitim çalışmaları yapmak.

**(6) Müdürlük için gerekli malzeme ve ilaç alımındaki işlemleri yasal çerçevede yapmak.**

### **Müdürlük yetkisi**

**MADDE 9-(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanı tarafından kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.**

### **Müdürlüğünün Sorumluluğu**

**MADDE (10)-** Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı tarafından verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarla belirtilen görevleri gereken özenle ve ivedilikle yapmakla sorumludur.

### **Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu**

**MADDE 11-** (1) Veteriner İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

**(2) Veteriner İşleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri ve harcama yetkilisidir.**

(3) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.

(4) Veteriner İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

(5) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

**(6)İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapıp organizasyonu sağlar.**

(7) Müdürlük personeli ile üst idare arasındaki koordinasyonu sağlar.

(8) Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde müdürlüğü ile ilgili proje ve hizmet çalışmalarını yapar.

**(9) Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlar.**

(10) Kuduz ile ilgili mücadele çalışmaları, bulaşıcı ve salgın hastalıklar hususunda personeli bilgilendirip yapılan çalışmaları denetler.

(11) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirir.

Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için bütün faaliyetleri yürütmekten Başkan'a ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

### **Veteriner Hekimin görev, yetki ve sorumluluğu**

**MADDE 12-(1) İlçe sınırları içerisindeki başıboş hayvanların barınağa toplanıp aşılanması, kısırlaştırılması ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılmasını organize eder.**

**(2) Barınağa getirilen hayvanların aşılama, tedavi, kısırlaştırma işlemlerini yapar.**

(3) Salgın hayvan hastalıklarıyla mücadele doğrultusunda hayvanlara aşı, muayene işlemlerini yapıp bunların kayıtlarını ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda tutar.

(4) Sokak hayvanlarının ısırma vakalarını takip ederek kayıtlarını tutar.

- (5) Personelin sevk ve idaresini yapar.
- (6) **Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirir.**
- (7) **Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmekten Müdüre karşı sorumludur.**

Sokak Hayvanlarını Toplama ekibinin görev, yetki ve sorumluluğu

**MADDE 13-(1)** İlçe sınırları içerisindeki başıboş hayvanları yakalayıp rehabilite edilmek üzere barınağa getirir.

(2) Isırık olaylarında Tarım İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak ısırık sokak hayvanını yakalayıp müşahedeye almasını sağlar.

(3) Barınaktaki hayvanların beslenme ve temizliklerini yerine getirir.

(4) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirir.

#### **Büro elemanının görev, yetki ve sorumluluğu**

**MADDE 14-(1)** Müdürlüğe gelen evrakları teslim almak, sınıflandırmak ve kaydettikten sonra amirinin bilgisine sunmak.

(2) Amiri tarafından kendisine yazılmak üzere verilen iç ve dış birimlere gönderilecek yazıları resmi yazışma kurallarına uygun olarak yazmak.

(3) Düzenlenen evrakları kaydederek gerekli süre içerisinde arşivde saklamak.

(4) **Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makinelerinin her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak.**

(5) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Görev ve Hizmetlerin İcrası**

Görevin alınması

**MADDE 15-(1)** Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgisine verilir.

#### **Görevlerin planlanması**

**MADDE 16-(1)** Veteriner işleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin yürütülmesi

**MADDE 17-**Müdürlükte görevli tüm personel kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özenle ve ivedilikle yapmak zorundadır.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM** **İşbirliği ve Koordinasyon**

Müdürlük içindeki işbirliği

**MADDE 18-** (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki iş birliği ve koordinasyon Müdür tarafından sağlanır.

**(2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra Müdüre iletilir.**

**(3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele havale eder.**

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

**MADDE 19- (1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.**

**( 2) Müdürlüğün belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve kuruluşları ile yazışmaları; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı olmak kaydıyla Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.**

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Evraklarla ilgili işlemler ve arşivleme**

Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem

**MADDE 20- (1) Müdürlüğe gelen evrağın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrağın gereğini zamanında ve eksiksiz yapmakla yükümlüdür.**

**(2) Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.**

Arşivleme ve dosyalama

**MADDE 21-(1) Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.**

**(2) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.**

**(3) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.**

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Denetim**

**Denetim, personel sicil ve disiplin hükümleri**

**MADDE 22- (1) Belediye Başkanlığındaki hiyerarşik yapıya uygun olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü, Müdürlüğüne ait kadroların denetiminden sorumludur.**

**(2) Disiplinsiz davranışlarda, ilgililer hakkında 657 sayılı "Devlet Memurları Kanunu" ve "4857 Sayılı İş Kanunu " ile "Toplu İş Sözleşmesi" hükümlerine göre işlem yapılır.**

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve son hükümler**

Yönetmelikte bulunmayan haller

**MADDE 23- (1) İşbu Yönetmelikte bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.**

**Yürürlük**

**MADDE 24- (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisinin kabulü, Belediye Başkanının onayı ve 3011 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.**

Yürütme

**MADDE 25-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür  
..... tarih ve .....nolu. meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği okundu.

Başkan, görüş alalım, dedi.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Veteriner İşleri Müdürlüğünün kuruluş ve çalışma esaslarına dayalı yönetmelikle ilgili komisyon raporunun geldiği şekliyle kabulü uygundur, Başkanım, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, komisyon kararına uyulması uygundur, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, komisyon raporu doğrultusunda oylanmasını teklif ediyoruz, dedi.

Başkan, gündemin 13.maddesinin komisyondan geldiği şekliyle komisyon kararına uygun olarak kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Sağlık Komisyonu Raporu doğrultusunda Veteriner İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Uygulamalarına dair Yönetmeliğin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 203 SAYILI KARARI**

**Gündemin 14. Maddesi**  
**Karar No. 203**

**Özü: Ermenek Su Temin Alanına ilişkin konunun incelenmek üzere Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 14. Maddesinde yer alan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, İlgi: a) 22/05/2013 tarih ve 19668146-10846 sayılı Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı yazısı. b) 31/07/2013 tarih ve 23642 sayılı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğü yazısı. c) 07/01/2014 tarih ve 12 sayılı Encümen Kararı. İlgi (a) yazı ile Ermenek Mahallesi sınırları içerisinde 10556 Ada 1-2-3-4-5-6-15 ve 16 nolu imar parselleri ASAT Genel Müdürlüğü tarafından Su Temin Alanı olarak kullanıldığı ve parsellerin 1/25000 ile 1/5000 ölçekli nazım imar planında “Yer Altı Suyu Koruma ve Temin Sahası” olarak planlanması istenilmiştir. Söz konusu alanlar imar planında konut alanı olarak planlı olup ekli fotoğraflarda da görüldüğü gibi içerisinde 1 adet gecekondü, su pompaları, hafriyat malzemeleri bulunmaktadır. Su Pompaları ASAT Genel Müdürlüğü tarafından Su Temin Alanı olarak kullanılmaktadır. Söz konusu parsellerin 1/25000 ölçekli nazım imar planında “Plan kararları korunacak ve iyileştirilecek konut alanı”, 1/5000 ölçekli nazım imar planında ise “yerleşik konut alanı” olarak planlı olan ve bu doğrultuda planlama çalışmasına ilişkin Belediyemizin görüşü ilgi (b) yazı ile istenilmektedir. Konu Belediye Encümenine 31/12/2013 tarih ve 5958 sayı ile intikal etmiş olup ilgi (c) Encümen Kararı ile de Belediye Meclisine sunulması uygun bulunmuştur. İlgi yazıların incelenerek Konunun Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 29.05.2014 gün ve 1936 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, konunun Planlama İmar Komisyonuna havalesini teklif ediyoruz, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, Planlama ve İmarda görüşülmesi uygundur, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkan bize göre de konunun Planlama ve İmar Komisyonunda görüşüldükten sonra orda rapor geldikten sonra oylamaya sunulması gerekmektedir, dedi.

Başkan, evet ilgili maddenin Planlama ve İmar Komisyonuna sevkini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Ermenek Su Temin Alanına ilişkin konunun incelenmek üzere Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 204 SAYILI KARARI**

**Gündemin 15. Maddesi**  
**Karar No. 204**

**Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu ile Planlama ve İmar Komisyonundan oluşan Karma Komisyon raporu doğrultusunda Mülkiyeti Belediyemize ait Alan Mahallesi 7961 Ada 02 Parseldeki 6 adet daire ile 1282 Ada 9 parseldeki 1 adet dükkanın satışına,satış işlemlerinde Belediyemiz Encümenine yetki verilmesine oy çokluğu ile karar verildiği hk.**

Gündemin 15. Maddesinde yer alan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, İlgili 02.05.2014 tarih 153 sayılı Meclis Kararı ile Belediyemiz Plan ve Bütçe Komisyonu ile Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilen talebe ilişkin komisyonun 20.05.2014 tarihli toplantısında belirtilen,

MAHALLE	ADA/PARSEL	DAİRE NO	M2
ALAN	7961/2	BODRUM KAT 1 NOLU	80
ALAN	7961/2	ZEMİN KAT 8 NOLU	92
ALAN	7961/2	1.KAT 14 NOLU	124
ALAN	7961/2	2.KAT 17 NOLU	68
ALAN	7961/2	2.KAT 19 NOLU	124
ALAN	7961/2	3.KAT 21 NOLU	91
KIŞLA	1282/9	BODRUM KAT 1 NOLU	33

Taşınmazların satışına ilişkin yetkinin Belediyemiz Encümenine verilmesi komisyonca uygun bulunmuştur. Konunun Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 29.05.2014 gün ve 1940 sayılı yazısı okundu.

Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım, Alan Mahallesiindeki 6 gayrimenkulümüz ile Kışla Mahallesiindeki bodrum katta bulunan 33m<sup>2</sup>'lik gayrimenkulümüzün zaten Muratpaşa Belediyesinin kat karşılığı verdiği arsalar sonucu elde edilen gayrimenkullerimizdir ve satışının uygun olduğu yönündeki komisyon raporuna katılıyoruz değerlendirilmesini bizde teklif ediyoruz, Başkanım, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, Sayın Başkan Belediyelerin yatırım yapabilmesi için ellerinde bir takım maddi birikimlerin olması konusunda hem fikiriz, ancak biz Ak parti grubu olarak Belediyenin sahip olduğu gayrimenkulleri satarak nakide döndürülmesinin bir mantık karşılığında olması taraftarıyız eğer bu dönüştürülebilir bir yatırım olurda bu daireler satıldığında elde edilecek gelir ile başka bir yerde daha doğru bir yatırım yapılabilecekse satılmasından yanayız dolayısıyla biz komisyonun bu görüşüne şu an için uymuyoruz buna benzer gayrimenkullerin Belediyemiz bünyesinde bulunan personelden ihtiyacı olabilecek bir takım arkadaşlarımıza gerekirse lojman olarak da kullanırılmasının çok cüzi bir ücret karşılığında daha doğru olduğu kanaatindeyiz ama tabii ileride daha büyük bir yatırım için eğer Belediyemize bir kaynak ihtiyacı söz konusu olurda yatırılacak yerin karşılığı ve bedeli belli olur ise bu zaman satılmasının daha doğru olduğu kanaatindeyiz çünkü malum Muratpaşa şehrimizin merkezi ve can damarı, buradaki gayrimenkullerin ve arsaların reel değer artışları



normal bir bankadaki getirilerden çok daha fazla, daha sonra ihtiyaç anında satılması halinde bunların çok daha büyük bedellerle daha büyük rakamlarla Belediyenin kasasına gireceği kanaatindeyiz, teşekkür ediyorum, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkan biz komisyon raporlarına katılıyoruz yetkinin Encümene verilmesini kabul ediyoruz, dedi.

Üye İbrahim Güney söz alıp, söz konusu daireler bizzat incelendi sıfır yapılmış yüzme havuzlu otoparklı binalardır, lojman ihtiyacımız yoktur şu an Muratpaşa Belediyesinin 38 tane lojmanı vardır yeterince lojmanı mevcuttur, binalar eskidikçe değer kaybına uğrayacaklardır şu an satmak için en rantabl zamandır, ayrıca mali yapımızda gayet düzgündür ve ürün satmamıza bir mal satmamızı gerektirecek bir olay yoktur, sadece rantabl olduğu için şu anda satılması gündeme gelmiştir, çok teşekkür ederim, dedi.

Başkan, evet diyorsunuz ki boş kalırsa daireler değer kaybeder, arazi değildir, dairedir, konuttur diyorsunuz, evet ben görüşler olgunlaştı gündemin 15.maddesinin komisyondan geldiği şekliyle Encümene yetki verilmesi şeklinde kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

C.H.P grubu ve MHP grubunun kabul,

A.K.P grubunun red oylarına karşılık,

Plan ve Bütçe Komisyonu ile Planlama ve İmar Komisyonundan oluşan Karma Komisyon raporu doğrultusunda Mülkiyeti Belediyemize ait Alan Mahallesi 7961 Ada 02 Parseldeki 6 adet daire ile 1282 Ada 9 parseldeki 1 adet dükkanın satışına, satış işlemlerinde Belediyemiz Encümenine yetki verilmesine oy çokluğu ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 205 SAYILI KARARI**

**Gündemin 16. Maddesi**  
**Karar No. 205**

**Özü: Güzelola Mahallesi 2126 ve 2108 sokağa sınırlı parka “Kahramanlar Parkı” isminin verilmesine ilişkin önerinin İsim Verme Komisyonuna havale edilmesine oybirliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 16. Maddesinde yer alan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, Atilla Kahraman adlı vatandaşımızın Güzelola Mahallesi 2126 ve 2108 sokağa sınırlı parkın adının “Kahramanlar Parkı” olarak isimlendirilmesine ait talebi yazımız ekindedir. Konunun Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 08.04.2014 gün ve 10355 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, konunun İsim Verme Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, İsim Verme Komisyonunda görüşülmesi uygundur, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkan bize göre de öncelikle İsim Verme Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Başkan, evet ilgili gündem maddesinin komisyondan geldiği şekliyle İsim Verme Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum, dedi.

Yapılan oylamada;

Güzelola Mahallesi 2126 ve 2108 sokağa sınırlı parka “Kahramanlar Parkı” isminin verilmesine ilişkin önerinin İsim Verme Komisyonuna havale edilmesine oybirliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 206 SAYILI KARARI**

**Gündemin 17. Maddesi**  
**Karar No. 206**

**Özü: Kışla Mahallesi 59 Sokağa “Sanat Sokağı” isminin verilmesine ilişkin önerinin İsim Verme Komisyonuna havale edilmesine oybirliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 17. Maddesinde yer alan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, Antalya Kent Konseyi Yürütme Kurulu “Barlar Sokağı” isminin “Sanat Sokağı” olarak değiştirilmesine ait talebi yazımız ekindedir. Konunun Belediye Meclisince görüşülmesi hususunda (Müdürlüğümüz notu: Barlar Sokağı adında tanımlı bir sokak mevcut olmayıp, bahse konu yer Kışla Mahallesi 59.sokaktır.) gerekli kararın alınmasını isteyen 08.05.2014 gün ve 10354 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, konunun İsim Verme Komisyonuna havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, Sayın Başkanım zaten resmiyette Barlar Sokağı diye bir isim yoktur, o halk arasında uygulanan bir tabirdir, 59.sokaktır dolayısıyla başka bir isim, İsim Verme Komisyonu tarafından uygun görülürse verilebilir, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkan öncelikle İsim Verme Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Başkan, gündemin 17.maddesinin İsim Verme Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Kışla Mahallesi 59 Sokağa “Sanat Sokağı” isminin verilmesine ilişkin önerinin İsim Verme Komisyonuna havale edilmesine oybirliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 207 SAYILI KARARI**

**Gündemin 18. Maddesi**  
**Karar No. 207**

**Özü: Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Uygulamalarına dair Yönetmeliğin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 18. Maddesinde yer alan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, 5393 sayılı Belediye kanununun 18.maddesinin (m) fıkrası gereği hazırlanan ve Belediye Meclisinin 02.05.2014 ve 154 sayılı kararı ile Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğün Kuruluş Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik Taslağı, 28.05.2014 tarihlerinde Başkanlık binasında Planlama ve İmar Komisyonu tarafından yapılan toplantıda görüşülmüş olup, komisyon raporu ve yönetmelik taslağı yazımız ekindedir. Konunun Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 29.05.2014 gün ve 11572 sayılı yazısı ve Komisyon raporu eki,

**T.C.**  
**ANTALYA**  
**MURATPAŞA BELEDİYESİ**  
**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR**  
**YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler**

**Amaç:**

**MADDE 1- (1)** Bu yönetmeliğin amacı; Muratpaşa Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün idari yapısını, hukukî statüsünü, görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

**Kapsam:**

**MADDE 2- (1)** Bu yönetmelik; Muratpaşa Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Hukuki Dayanak:**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

**MADDE 4- (1)** Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye : Muratpaşa Belediyesini,
- b) Belediye Başkanlığı : Muratpaşa Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye Başkanı : Muratpaşa Belediye Başkanını,
- d) Belediye Başkan Yardımcısı : Muratpaşa Belediye Başkan Yardımcısını,
- e) Belediye Meclisi : Muratpaşa Belediye Meclisini,
- f) Belediye Encümeni : Muratpaşa Belediye Encümenini,
- g) Müdürlük : Muratpaşa Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü
- h) Müdür : Muratpaşa Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürünü
- i) Servis : Müdürlük bünyesinde müdüre bağlı olarak, çalışma konularına uygun hizmetlerin yürütülmesini sağlayan bölümü,
- j) Servis Sorumlusu : Müdürlük bünyesinde müdüre bağlı olarak, çalışma konularına uygun hizmetlerin yürütülmesini sağlayan bölümün sorumlusu.
- k) Müdürlük Personeli : Muratpaşa Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli tüm personeli ifade eder.

**Temel İlkeler :**

**MADDE 5- (1)** Muratpaşa Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tüm çalışmalarında aşağıda belirtilen temel ilkeleri esas alır;

- a) Karar alma, uygulama ve işlemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Hesap verebilirlik,
- d) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- e) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- f) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- g) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik ve temel ilkeleri esas almak,
- h) Toplam kalite yönetimine göre yüksek standartlarda belediyeçilik hizmeti vermektir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş ve Personel Yapısı

**Kuruluş:**

**MADDE 6- (1)** Muratpaşa Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak kurulmuş olup, Muratpaşa Belediye Meclisininin 05/10/2007 tarih ve 246 sayılı kararı ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar doğrultusunda yeni bir düzenlemeye ihtiyaç duyulduğundan dolayı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ'nün ihdas edilmesi üzerine, görev yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir.

**Personel Yapısı:**

**MADDE 7- (1)** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personel yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür
- b) Birim Sorumlusu
- c) Servis Sorumlusu

- d) Memur
- e) Sözleşmeli Personel
- f) İşçi
- g) Diğer Personel

(2) **Servisler:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü servisleri aşağıdaki gibidir.

- a) Belge ve Bilgi Yönetim Servisi
- b) İmar Arşiv Servisi
- c) Yapı Ruhsat Servisi
- d) Kalem Servisi
- e) Numarataj Servisi
- f) Satınalma Servisi
- g) Kaleiçi Servisi

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yasal Dayanaklar

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev Konusuna Göre Bağlı Olduğu Yasal Dayanaklar:**

**MADDE 8 – (1)** 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu Kanuna bağlı yürürlükte bulunan yönetmelikler ile ;

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- b) 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu,
- c) 4734-4735 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- d) 3194 sayılı İmar Kanunu,
- e) 5355 sayılı Mahalli İdareler Kanunu,
- f) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu,
- g) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- h) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- i) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- j) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- k) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- l) Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği,
- m) Kalite Yönetimi Sistemi Yönetmeliği,
- n) Hizmet Alımları Muayene Kabul Yönetmeliği,
- o) Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği,
- p) Taşınır Mal Yönetmeliği,
- q) Otopark Yönetmeliği,
- r) Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği,
- s) Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği,
- t) Devlet Arşiv Yönetmeliği,
- u) Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalarla ilgili Yönetmelikler çerçevesinde görev yapar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

**MADDE 9- (1)** Muratpaşa Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca, 5 yıllık stratejik plan çerçevesinde, belediyemizin misyonu, vizyonu ve ilkelerine bağlı kalarak; kamu yararını gözeterek, ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik olarak stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak, ilçe dahilindeki yapıların inşaat öncesi proje ve ekleri ile ilgili yürürlükteki mevzuat uyarınca çalışma yapmak,
- b) Kalite Yönetimi Sistemi çalışmaları ile İç Kontrol-Ön Mali Kontrol, Raporlama ( Faaliyet Raporu vb.) çalışmalarını yapıp, gerektiğinde ilgili müdürlüğe göndermek,
- c) Talep üzerine Meclis ve Encümen kararı gerektiren imar dosyalarına ilişkin bilgi ve belgeleri hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
- d) Yapı ruhsatı ve yapı ruhsatına esas projelerin tetkik (mimari, betonarme, makine tesisat, elektrik, ısı yalıtım, asansör v.b.) işlemlerini yürütmek, zemin etüd rapor kontrolü yapmak, yapı ruhsatı düzenlemek,
- e) Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde onaylamak,
- f) Dosyaların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü mevzuatı ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak saklanmasını sağlamak,
- g) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri yasal süresi içerisinde yanıtlamak,
- h) İlçe sınırları dahilinde bulvar, cadde, sokak ve binaların isimleri ve numaralama iş ve işlemleri ile ilgili tüm çalışmayı yürütmek.

#### **İmar ve Şehircilik Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

**MADDE 10- (1)** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun atamaya ilişkin maddelerinde öngörülen ilkeler ve "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ile Belediyelerin kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler ile Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda atanır. Ayrıca:

- a) Müdürlüğü başkanlık makamında temsil eder,
- b) İmar ve Şehircilik Müdürü; görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanına ve bağlı olduğu başkan yardımcısına karşı sorumludur,
- c) Müdürlüğün Stratejik Planının, Performans Programının, performans dayalı Bütçe Taslağının ve yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar,
- d) Müdürlüğün yıllık bütçe programı, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlıkları ile stratejik plan hazırlığında müdürlük ile ilgili hedeflerin planlanmasında görüş bildirir,
- e) Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor, istatistikleri oluşturulmasını ve uygulamaya geçirilmesini sağlar,
- f) Müdürlüğün bütçe taslağını hazırlar; harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar,
- g) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile diğer müdürlük ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlar,

- h)** Müdürlüğe ait Kalite Yönetimi Sisteminin, İç Kontrol-Ön Mali Kontrol çalışmalarının yapılmasını sağlar,
- i)** Müdürlüğe gelen-giden tüm evrakların kontrolünü ve havalesini yapar, ilgisine ulaşmasını, gereğinin yapılmasını ve arşivlenmesini sağlar,
- j)** Müdürlüğe gelen-giden gizli dereceli evrakın, kaydını alarak gereğinin yapılmasını sağlar,
- k)** Disiplini, servisler ve personel arasındaki koordinasyonu sağlar,
- l)** Personelin izin işlemlerini planlar ve zamanında kullanılmasını sağlar,
- m)** İzin, hastalık, görevden ayrılma/alınma ve benzeri nedenlerle ayrılan personelin yerine, hizmetlerin aksamaması için gerekli tedbirleri alır,
- n)** Servislerin, servis sorumlularının ve personelin yetki, görev ve sorumluluklarını tespit eder, iş dağılımlarını yapar,
- o)** Müdürlükte çalışan memur, sözleşmeli, işçi, geçici işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar,
- p)** Sorumlu olduğu memur, sözleşmeli, işçi, geçici işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar,
- q)** İlgili yönetmeliğe uygun olarak müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirler ve taşınır işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar,
- r)** Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip eder, personelin bilgilendirir ve eğitim planlaması yapar,
- s)** Başkanlık makamınca verilen ve müdürlük çalışma alanına giren diğer görevleri yapar, iş ve işlemlerin verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için, ilgili mevzuata göre İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevlerini yapabilecek meslek gruplarından ve idari personelden yeteri kadar istihdam edilmesi için İnsan Kaynakları Müdürlüğünden talepte bulunur ve bu personeli müdürlük içerisinde görevlendirir,
- t)** Bu yönetmelikte açıklanan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev alanına giren tüm hizmetlerin başta 3194 sayılı İmar Kanunu olmak üzere ilgili mevzuata uygun, etkili, verimli ve ekonomik olarak yürütülmesini sağlar,

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birim Sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

**MADDE 11- (1)**

- a)** Müdürün belirleyeceği konularda çalışma yürütür, Müdür tarafından kendisine verilecek emirler doğrultusunda iş ve işlem yapar,
- b)** Sorumluluğunda olan ve bağlı servislerin sevk ve idaresini yapar,
- c)** Müdürün yetkilendirdiği konular ile ilgili dış kurumlarla irtibat kurar,
- d)** Müdürlükte yapılan ve müdürün sorumlu olduğu Kanun, yönetmelik ve genelgeler gereği yapılan iş ve işlemlerle ilgili düzenlenen evrakın kontrolünü yapar,
- e)** Stratejik plan, performans programı, müdürlük faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri takip ederek müdüre rapor eder, Müdürlüğün faaliyet programının, stratejik hedeflere uygun olarak yerine getirilmesi ve hazırlanması için gerekli çalışmaları yapar,
- f)** Müdürlüğün stratejik plan hedeflerini öğrenir, bu hedeflere uygun çalışır,
- g)** Birime bağlı servislerin işlerini ve personelin görevlerini planlar, uygulamaları ve koordinasyonunu sağlar, amirlerinin talebi üzerine, talep edilen konular ile ilgili bağlı servisler iş ve işleyişine ilişkin rapor tanzim eder ve amirine sunar,



- h) Hizmet faaliyetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi için mevcut kaynakların en iyi, en verimli şekilde kullanılmasını sağlar,
- i) Kalite üst yönetimi ve kalite geliştirme ekibi tarafından, Belediye ve Müdürlük kalitesinin yükseltilmesi amacı ile işletilen Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirmesine yönelik, yapılmış olan (Uygunsuzluk, Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler vb.) tespitlerdeki aksaklıkların giderilmesine yönelik öngörülen çalışmaların, uygulanmasını ve geliştirilmesini sağlar,
- j) Sorumluluğundaki araç ve gereçlerin kullanımında gerekli özeni gösterir,
- k) Yetkisini doğru ve zamanında kullanır, mevzuata göre işlem yapar.

#### **Servis Sorumlularının Ortak Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

##### **MADDE 12- (1)**

- a) Servisin görev alanına giren konularla ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde yapılması gereken iş ve işlemleri yürütür, Müdürlük Makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir,
- b) İmar ve Şehircilik Müdürünün belirleyeceği konularda çalışma yürütür ve serviste görevlendirilen personelin iş denetimini, sevk ve idaresini yapar,
- c) Müdürlükte yapılan ve müdürün sorumlu olduğu ve servis tarafından yerine getirilmesi gereken Kanun, yönetmelik ve genelgeler gereği yapılan iş ve işlemlerle ilgili düzenlenen evrakın kontrolünü yapar, doğru ve zamanında yapılıp yapılmadığını denetler,
- d) Müdürlük faaliyetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi için mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlar,
- e) Müdürlüğün faaliyet planının, stratejik hedeflere uygun olarak hazırlanması ve yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapar,
- f) Kalite Üst Yönetimi ve Kalite Geliştirme Ekibi tarafından, Belediye ve Müdürlükte yapılan iş ve işlemlerin kalitesinin yükseltilmesi amacı ile işletilen Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirmesine yönelik olarak yapılmış olan (Uygunsuzluk, Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler vb.) tespitlerin çözümüne yönelik öngörülen çalışmaların uygulanmasını ve geliştirilmesini sağlar,
- g) Müdürlüğün stratejik plan, performans esaslı bütçe, faaliyet raporlarına esas bilgi ve belgeleri, Belge ve Bilgi Yönetim Servisine zamanında hazırlayarak gönderir,
- h) Müdürlük tarafından verilen görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirir.

#### **Memurlar ve Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

**MADDE 13- (1)** Müdürlükte işlemler bu elemanlar tarafından yürütülür. Görevlerini yasalar, yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve amirlerinin direktifleri doğrultusunda eksiksiz olarak ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Müdürlüğe Bağlı Servisler ve Görevleri**

#### **Belge ve Bilgi Yönetim Servisinin Görevleri:**

##### **MADDE 14-(1)**

- a) Muratpaşa Belediyesi'nin kurum kültürünü belirlemek ve güncelleme çalışmalarına ilişkin Müdürlüğün bünyesinde gerekli çalışmaları yürütmek,

- b) Müdürlüğün yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri-analiz ve araştırma-geliştirme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- c) Müdürlük faaliyet alanına giren konularla ilgili kısa-orta ve uzun vadeli projeler planlamak, hazırlamak veya hazırlatmak,
- d) Müdürlük tarafından yürütülen faaliyetler ile ilgili çalışanların ve vatandaşların müdürlüğün performansı hakkındaki memnuniyet durumunu araştırmak,
- e) Müdürlük içi kapasite (iş sayısı-süresi/personel sayısı, iş sayısı/gün, evrak sayısı/personel sayısı gibi bilgiler) araştırmaları yapmak,
- f) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak,
- g) Müdürlük faaliyet alanları ile ilgili stratejik planlama çalışmaları yapmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde verilmesini sağlamak,
- h) Müdürlük faaliyet konuları ile ilgili Stratejik Plan doğrultusunda Performans Programını hazırlamak, hazırlık çalışmaları sırasında iletişim, işbirliği yaparak ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- i) Müdürlük faaliyet konuları ile ilgili Üniversiteler, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları gibi dış paydaşların görüşlerini almak ve iç paydaş analizleri, mevcut durum analizleri yapmak,
- j) Yerel yönetimlerde gerçekleşen yenilik ve gelişmeleri takip etmek,
- k) Personel Performans Sistemini geliştirmek,
- l) Müdürlük ile ilgili Yönetim Bilgi Sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- m) Bilgi ve belge yönetimini geliştirmek ve gerçekleştirmek.

#### **İmar Arşiv Servisinin Görevleri:**

##### **MADDE 15- (1)**

- a) Müdürlüğe gelen ve çıkışı yapılan belgelerin arşivlenmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğe gerekli olan dosyaların arşivden çıkarılarak incelenmesini sağlamak,
- c) Resmi daire ve mahkemelerden gelen evrakın incelenerek istenen belgelerin çıkarılmasını sağlamak,
- d) Ruhsat verilen dosyaların fihristlenerek dosyalanıp arşivlenmesini sağlamak,
- e) Mülk Sahipleri, Proje Müellifleri, Yapı Denetim Firmaları ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü servisleri tarafından üretilmiş evrak başta olmak üzere Yapı Kontrol Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerce yapılmış olan iş ve işlemlere ait İmar Dosyasına esas hazırlanmış olan tüm evrakın tam ve eksiksiz olarak zimmetle teslim alınıp, muhafazasını sağlamak,
- f) Kurum-Kuruluşların yetkilendirdiği bilirkişiler, banka eksperleri ile proje müellifleri, yapı denetim firmaları, müteahhitler, arsa sahibi, daire sahibi ve/veya vekillerinin (avukat, apartman yöneticisi vb.) sözlü veya yazılı talepleri doğrultusunda imar dosyasında bulunan belgelerin suret onayının yapılmasını sağlamak,
- g) İlgili yasa ve yönetmelik ile gelir tarifesinde belirlenen harç ve ücretler için tahakkuk belgesi düzenlemek.

#### **Yapı Ruhsat Servisinin Görevleri:**

##### **MADDE 16- (1)**

- a) Avan, mimari proje ve ekleri ile imar durumu, istikamet ölçü krokisi, plankote vb. belgeleri inceleyerek; İmar Kanunu, ilgili yasa yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yeni ve tadilat yapılan mimari projenin onayının yapılarak, yapı ruhsatını düzenlemek,
- b) Yapı ruhsatına esas olmak üzere mimari projeye uygun olarak hazırlanan diğer (elektrik, makine, asansör, statik vb.) projelerin onaylarının, ruhsata esas bilgi ve belgelerinin kontrolünü yapmak,
- c) İmara uygunluk açısından veya ruhsat verilebilirlik açısından ilgililerine bilgi vermek,
- d) Servis sorumluluğunda olan iş ve işlemlerle ilgili gerekli kurum içi ve kurum dışı (Resmi kurum, gerçek ve tüzel kişiler ile) yazışmaları yürütmek,
- e) İlgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gelir tarifesiyle belirlenen harç ve ücretler için tahakkuk belgesi düzenlemek,
- f) Yangın güvenliğinin sağlanması amacıyla; yapı ruhsatı aşamasında ruhsat eki projelerini ilgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda inceleyerek onaylamak,
- g) 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yasa, yönetmelik (Deprem v.b.), genelgeler çerçevesinde ruhsata esas olan ön olurlu mimari projeye göre, statik projenin uygunluğunun kontrolünü yapmak,
- h) Ruhsatlı yapılara ait statik proje ve hesapları ile ilgili kamu kurum, kuruluşlar ile vatandaşların talep ve şikâyetlerini değerlendirmek,
- i) Statik projeye esas geoteknik rapor kontrolünü yapmak,
- j) Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bina deprem dayanıklılık kontrolünün gerektiği binalar için hazırlanan performans analiz raporlarının kontrolünü yapmak,
- k) Yapı denetim kanununa tabi olmayan yeni yapı ruhsatı alan inşaatlarda temel ve subasman kontrolü ve onayı yapmak,
- l) 3194 Sayılı İmar Kanunu, yasa yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde mekanik tesisat projesinin kontrolünü ve onayını yapmak,
- m) Mekanik tesisata ait bilgi ve belge ile projelerin uygunluğunun kontrolünü (ısı yalıtım, asansör, ısıtma-soğutma, havalandırma, yangın tesisatı, kalorifer tesisatı projeleri vb.) yapmak,
- n) 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuata göre, asansör uygulama projelerinin onayını ve montajı yapılan asansörlerin kontrolünü yapmak,
- o) Yapıya ait asansör ile yapı projelerinin uygunluğunu yerinde denetlemek,
- p) Asansör bakım ve İşletme yönetmeliği uyarınca, ilçe dahilindeki binalarda bulunan asansörlerin yıllık periyodik bakım kontrollerini yapan A tipi muayene kuruluşlarını denetlemek,
- q) Asansör yıllık bakımlarının yapılmasına yönelik apartman yetkilileri ile yazışma yapmak,
- r) Betonarme projesine esas parsel bazında zemin etüt raporu için jeofizik ve jeolojik rapor ve arazi çalışmalarını kontrol etmek,
- s) Zemin Etüdü ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaş şikâyetlerini değerlendirmek.

**Kalem Servisinin Görevleri:****MADDE 17- (1)**

- a) Gelen evrakın ilgili görevliye havalesini sağlamak,
- b) Giden evrakın doğru olarak alıcısına ulaştırmak,

- c) Gelen evrakı Bilgi Edinme Kanunu gereğince zamanında yanıtlamak, ilgilileri zaman konusunda uyarmak,
- d) Müdürlüğe ait evrakın Doküman Kodlama Rehberine ve Standart Dosya Planına göre gizlilik derecelerine dikkat ederek saklanmasını sağlamak, ihtiyaç halinde kolay ulaşılabilir hale getirmek,
- e) Devlet Arşivleri Yönetmeliğine uygun bir şekilde kayıt ve dosya sistemi kurmak, süresi dolan evrakın imha işlemlerini yapmak,
- f) Arşivlenmiş evrakın görevliler tarafından istenilen kopyasını gizlilik derecesini dikkate alarak teslim etmek,
- g) Müdürlük personelinin işe geliş ve gidişini takip etmek, imza föyleri düzenlemek, yıllık izin, doğum-ölüm izni, evlenme ve mazeret izinlerini düzenlemek, takibini yapmak,
- h) Müdürlüğe ait memur, sözleşmeli, işçi, geçici işçi ve şirket personelinin fazla mesai puantajlarını düzenlemek,
- i) Yazışmaları belirli aralıklarla izleyerek işlerin zamanında, mevzuata ve amirlerinin talimatına uygun olarak sonuçlanmasını sağlamak,
- j) Süreklilik arz eden yazışmaların zamanında yanıtlanmasını yetkili personele hatırlatmak ve yanıtlanmasını sağlamak,
- k) Kullanılan demirbaş eşyaların özenli kullanılıp korunmasını sağlamak,
- l) Yapılan işlemlerde ilgili yasal mevzuatı uygulamak,
- m) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, iş gücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,

#### **Numarataj Servisinin Görevleri:**

**MADDE 18-** (1) 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 26245 sayılı Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik uyarınca;

- a) İlçe Belediyesi sınırları içinde tüm sokak ve kapı numaralarının tespitinin yapılarak yeni inşaatlara; uygun sokaktan kapı numarası vermek,
- b) Bağımsız bölümlerin mülk sahibi veya onun adına talepte bulunan (Vekili, Kiracısı vb.) gerçek veya tüzel kişiler adına Numarataj Belgesi düzenlemek,
- c) Yeni yapılacak veya projesinde tadilat olan inşaatların krokilerinin projeye ve mevzuata uygunluğunun kontrolünü yapmak,
- d) Yeni ve tadilatı yapılan projelere ait Numarataj Belgesini düzenlemek ve krokisini onaylamak,
- e) Meclisin görevlendirmesi halinde İsim Verme Komisyonu tarafından yürütülen; İlçe Belediyesi sınırları içindeki Bulvar, Cadde, Sokak, Meydan vb. isim verme, numaralama ve değişikliklerine ilişkin ihtiyaç duyulan iş ve işlemlerin yapılması ile ilgili kişi ve kurumlar için gereken bilgi ve belgeleri oluşturmak, komisyonun sekreterliğini yapmak,
- f) İlçe sınırları dahilinde Sokak - Yön Levhaları ile Dış Kapı Plakalarının yapım, montaj, bakımını yapmak, eksik olanların yenilenmesi ile mal ve hizmet alımının yapılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- g) Kapı numaralarının kontrolü yapılarak, gerekli görülen güncellemelerin yapılması ve eksik tabelalarının yerine yenisinin takılmasını sağlamak,
- h) Mevcut imar planlarına göre açılması gereken sokaklarda sokak ve kapı numaraları vermek,

- i) Muratpaşa Nüfus Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar sonucunda onlara güncel bilgi akışı sağlamak ve bu bilgiler ile ulusal veri tabanına girilerek vatandaşın gerçek adres bilgilerinin oluşmasını sağlamak,
- j) 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri kanununa göre yetki alanı içindeki bölgede UAVT'nin (Ulusal adres veri tabanı) güncellenmesini sağlamak,
- k) İlgili yasa ve yönetmelik ile gelir tarifesinde belirlenen harç ve ücretler için tahakkuk belgesi düzenlemek,

**Satınalma Servisinin Görevleri:**

**MADDE 19- (1)** Müdürlüğün ihtiyacı olan sarf ve demirbaş malzemelerin temin edilmesini ve kayıtlarının mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlamak,

- a) Müdürlüğün ihtiyacı olan malzemeleri mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde temin etmek,
- b) Müdürlüğü ilgilendiren alımlar için tahmini bedel (yaklaşık maliyet) tespitine dayanak olmak üzere piyasadan teklif almak, alımları sonuçlandırmak,
- c) 4734 Sayılı İhale Kanununun 22/d hükmü ve 5018 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince işlem yapmak,
- d) Müdürlük harcamaları ile ilgili olarak avans almak ve mahsuplarını yapmak,
- e) Müdürlük demirbaş ayniyat defterini tutmak,
- f) İhale dosyası (Piyasa araştırması, ihale ve bütçe onayı vb.) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

**Kaleiçi Servisinin görevleri:****MADDE 20- (1)**

- a) Antalya İli Muratpaşa İlçesi sınırları dâhilindeki taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili Müdürlüğümüz görevleri içerisinde yer alan ; ruhsat, yapı kullanma izin belgesi, mail-i inhidam raporu, projelerin ilgili kuruma veya birime havalesi, v.b. iş ve işlemleri koruma amaçlı imar planları ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- b) Rölöve restitüsyon veya restorasyon projelerine göre inşaatı ya da onarımının Koruma Bölge Kurulu kararları doğrultusunda yapıldığının ilgili idarece saptanmasından sonra ilgili idarenin teklifi üzerine taşınmaz kültür varlığı için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek.
- c) Tescilsiz kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,
- d) Taşınmaz kültür varlığı parselinde ek veya eklenti suretiyle yapılacak yapılar, sit alanı içinde yeni inşa edilecek yapılar ve taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonu ile ilgili projelerin fen ve sağlık şartları ile varsa koruma amaçlı imar planlarına göre uygunluğunu kontrol ederek Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne havalesini gerçekleştirmek.
- e) Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile Antalya Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nda Belediyemiz görev alanı içerisinde yer alan konuların görüşülmesi öncesinde, Belediyemiz temsilci üyesine ilgili dokümanları içeren dosya hazırlamak.
- f) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında; Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, Antalya Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu'nun kararları ve tespitleri sonrasında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak ve yapılan işlemlerle ilgili bilgi ve belgeleri ilgili idareye göndermek.

- g) İmar Kanunu, Kıyı Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda aykırılıkları encümen kararı ile cezalandırılan ve sonrasında yıkım kararı verilen yapıların yıkım programına alınması işlemlerini gerçekleştirmek ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yıkım esnasında aykırılıkları yıkım ekibine göstermek.
- h) Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu veya Antalya Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu tarafından onaylanan projeler doğrultusunda ilgili mevzuat çerçevesinde ruhsat düzenlemek.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon

#### Hizmetlerin İcrası:

**MADDE 22-** (1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir.

- a) **Görevin kabulü:** Müdürlüğe gelen evrak (yazı, dilekçe, vb.) bilgisayara işlenip zimmet defterine kaydedilerek ilgililerine verilir.
- b) **Görevin planlanması:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki çalışmalar, Müdür ve servis personeli tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.
- c) **Görevin İcrası:** İmar ve Şehircilik Müdürü; talepler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması için, ilgili servis veya personele havale eder. Görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır. Tüm bu işlemlerin gereken özen ve süratle yapıldığının kontrolü Servis Sorumlusu, Birim Sorumlusu ve İmar ve Şehircilik Müdürü tarafından yapılır.

#### İşbirliği ve Koordinasyon:

**MADDE 23-** (1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen tüm evraklara ait koordinasyon, gereği ve bilgi ile arşivleme kararı müdür tarafından verilir. Gereği için görevlendirilen servis veya personel konu ile ilgili bilgi ve belgeler ile yapılması gereken çalışmaları koordinatöre (müdürlük, servis ve ya personele) ivedi ulaştırır.

(2) Diğer kuruluşlarla koordinasyon; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını, sorumlu personel, servis sorumlusu, birim sorumlusu parafı ve Müdürün imzası ya da müdürün parafı, ilgili Belediye Başkan Yardımcısı ve/veya Başkanı imzası ile yürütülür.

## ALTINCI BÖLÜM

### Denetim ve Disiplin

#### Müdürlük içi denetim:

#### MADDE 24- (1)

- a) Belediye Başkanlığındaki hiyerarşik yapıya uygun olarak Etüd Proje Müdürü, Müdürlüğüne ait kadroların denetiminden sorumludur. Müdür tespit edilen aksaklıkları, zaman geçirmeden düzeltme yoluna gider.
- b) Müdürlük Personeli en yakın amirden başlayarak, denetime tabi tutulur.
- c) Disiplinsiz davranışlarda, ilgililer hakkında 657 Sayılı "Devlet Memurları Kanunu", 4857 Sayılı "İş Kanunu", "Toplu İş Sözleşmesi" ve sözleşme hükümlerine göre işlem yapılır.

**Disiplin:**

**MADDE 25- (1)** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde görev yapan tüm personelle ilgili disiplin işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 4857 Sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütülür.

**YEDİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler****Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar :**

**MADDE 26- (1)** İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

**Yürürlük:**

**MADDE 27- (1)** Bu Yönetmelik Muratpaşa Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben 3011 sayılı Resmi Gazete'de "Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun" doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme:**

**MADDE 28- (1)**Bu Yönetmelik hükümlerini Muratpaşa Belediye Başkanı yürütür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yönetmeliği okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, 18.gündem maddesi Plan ve İmar Komisyonundan geldiği kabulü uygundur, Başkanım, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, komisyon görüşü uygundur, Başkanım, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkan bize göre de komisyon görüşü uygundur, dedi.

Başkan, evet gündemin 18.maddesinin komisyon görüşü doğrultusunda kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Uygulamalarına dair Yönetmeliğin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**

**Belediye Başkanı**

**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**

**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**

**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 208 SAYILI KARARI**

**Gündemin 19. Maddesi**  
**Karar No. 208**

**Özü:Estetik Komisyonunun kurulmasına ilişkin Planlama ve İmar Komisyonu Raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 19. Maddesinde yer alan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, Planlama İmar Komisyon Kararı ve 07.01.2014 tarih 44 nolu Belediye meclis kararı ile Belediye Meclisince Estetik Kurulu oluşturulacak çalışma yönetmeliği doğrultusunda faaliyet göstermesine karar verilmiştir. İlgili Meclis Kararına istinaden çalışma yönergesinin 5.maddesinde belirtilen şartlara uygun üyelerden oluşan Estetik Kurulun oluşturulması hususunun Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 29.05.2014 gün ve 11573 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Estetik Komisyonunun oluşturulması CHP grubu açısından da uygundur, Başkanım, komisyonun oluşturulması da Başkanlık yetkisindedir, teşekkürler, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, İlçemize bir estetik görüntünün sağlanması bizim içinde son derece kıymetlidir, bunların ciddi anlamda irdelenerek gerekli komisyonlarda görüşülmesi uygundur, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, sayın Başkanım bize göre de Estetik Komisyonunun kurulması uygundur, ancak 5.maddenin son fıkrasında Mimar ve Mühendis olan meclis üyeleri arasından 2 kişinin seçilmesi lazım bu daha sonramı yapılacak, dedi.

Başkan, bu Başkanlığın takdirinde daha sonra yapılacak, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, tamam Başkanım, dedi.

Başkan, evet 19.maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü yani Kent Estetik Komisyonu kurulması hususunu oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Estetik Komisyonunun kurulmasına ilişkin Planlama ve İmar Komisyonu Raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**



**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 209 SAYILI KARARI**

**Gündemin 20. Maddesi**  
**Karar No. 209**

**Özü: 19N-III b no'lu imar plan paftasında park alanı içerisinde yer alan trafo alanında yer değişikliğine ilişkin hazırlanan plan değişikliği önerisinin Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne oy çokluğu ile karar verildiği hk.**

Gündemin 20. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 13.12.2011 tarihli ve 3926 sayılı talebi ile trafo alanında yer değişikliği yapılmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği Planlama ve İmar Komisyonu'nun 11.01.2012 tarihli toplantısında incelenmiş, uygun bulunmuştur. Konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2858 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, uygundur Başkanım, komisyondan geldiği şekliyle, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, biz bu madde için müsaade ederseniz görüş bildirmek istemiyoruz, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkan bize göre de komisyon raporu doğrultusunda uygundur, dedi.

Başkan, evet gündemin 20.maddesinin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

C.H.P grubu ve MHP grubunun kabul,

A.K.P grubunun çekimser oylarına karşılık,

19N-III b no'lu imar plan paftasında park alanı içerisinde yer alan trafo alanında yer değişikliğine ilişkin hazırlanan plan değişikliği önerisinin Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 210 SAYILI KARARI**

**Gündemin 21. Maddesi**  
**Karar No. 210**

**Özü: 7217 Ada 5, 8 ve 9 parsellerdeki plan değişikliğine ilişkin önerinin Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne oy çokluğu ile karar verildiği hk.**

Gündemin 21.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, 7217 Ada 5, 8 ve 9 parsellerin tevhid edilebilmesi için inşaat yaklaşma sınırlarının değiştirilmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği Planlama ve İmar Komisyonu'nun 11.02.2014 tarihli toplantısında incelenmiş, uygun bulunmuştur. Konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2859 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle uygundur Başkanım, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, yaptığımız incelemelerde hukuka aykırı maddesi görmüştük, biz bunun Başkanım, dolayısıyla biz buna red kullanmak istiyoruz, teşekkür ederim, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkanım bize göre de komisyondan geldiği gibi uygundur, dedi.

Başkan, evet gündemin 21.maddesinin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarımıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

C.H.P grubu ve MHP grubunun kabul,

A.K.P grubunun red oylarına karşılık,

7217 Ada 5, 8 ve 9 parsellerdeki plan değişikliğine ilişkin önerinin Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 211 SAYILI KARARI**

**Gündemin 22. Maddesi**  
**Karar No. 211**

**Özü: Konunun Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne, Büyükşehir Belediyesine ilgili içeriğin havalesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 22.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Belediyemiz Meclisinin 06.09.2013 tarihli ve 263 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 10.12.2013 tarihli ve 760 sayılı kararlarına konu Havaalanı güneyi 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonuna yapılan itirazlar Planlama ve İmar Komisyonunun 06.03.2014 tarihli toplantısında incelenmiş olup, Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğünün 31.10.2013 tarihli ve 33550 sayılı yazısına göre öncelikle 1/5000 nazım imar plan ölçeğinde değerlendirilmesi kanaatine varılmıştır. Konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2860 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım havaalanı ve güneyine ilişkin imar revizyonu ile ilgili yapılan itirazlar komisyonumuzda da belirtildiği gibi öncelikle 1/5000'lik plandaki itirazların görüşülmesi gerekiyor komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner, bizim içinde 1/5000'liklerin değerlendirilmesi konusyla komisyonun görüşü alınması uygundur, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkan bize göre de komisyonun görüşü doğrultusunda öncelikle Büyükşehir Belediye Meclisinde konunun çözümlenmesi gerekmektedir, dedi.

Başkan, gündemin 22.maddesinin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü Büyükşehir Belediyesine ilgili içeriğin havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Konunun Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne, Büyükşehir Belediyesine ilgili içeriğin havalesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 212 SAYILI KARARI**

**Gündemin 23. Maddesi**  
**Karar No. 212**

**Özü: 6299 ada 1 parselin “Belediye Hizmet Alanı” kullanımına ayrılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişikliğine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 23.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, 6299 ada 1 parselin ticaret kullanımına ayrılmasına ilişkin plan önerisi Belediyemiz Meclisinin 06.12.2012 tarihli ve 382 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Plana askı süresi içerisinde Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğünün 22.11.2013 tarihli ve 36656 sayılı yazıları, Şehir Plancıları Odasının 21.11.2013 tarihli ve 07.13.181 sayılı yazıları ile 21.11.2013 tarihli ve 6015, 25.11.2013 tarihli ve 6081 sayılı 26.11.2013 tarihli ve 6101 sayılı dilekçelerle yapılan itirazlar Belediyemiz Meclisinin 03.01.2014 tarihli ve 25 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11.02.2014 tarihli ve 127 sayılı kararları ile uygun bulunmuştur. Buna istinaden 6299 ada 1 parselin 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 0.80 yapılanma emsalli “Belediye Hizmet Alanı” kullanımına ayrılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişikliği Planlama ve İmar Komisyonunun 08.05.2014 tarihli toplantısında incelenmiş, uygun bulunmuştur. Konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2861 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, konu komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, Muratpaşa Belediyesine gelirken Bozkan Petrolün karşısındaki alanın Belediye hizmet alanına dönüştürülmesine ilişkin bir karardır kamu yararı vardır komisyondan geldiği şekliyle kabulünü öneriyoruz, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, komisyon görüşüne uyulması uygundur, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkan bize göre de konu komisyonda görülmüş uygun bulunmuş bize göre de uygundur bu şekilde oylanmasını istiyoruz, dedi.

Başkan, gündemin 23.maddesinin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

6299 ada 1 parselin “Belediye Hizmet Alanı” kullanımına ayrılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişikliğine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 213 SAYILI KARARI**

**Gündemin 24. Maddesi**  
**Karar No. 213**

**Özü: 8287 ada 1 ve 2 parsellerdeki plan değişikliğine yapılan itirazların Reddine, Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle planın kabulüne oy çokluğu ile karar verildiği hk.**

Gündemin 24.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Belediyemiz Meclisinin 13.11.2013 tarihli ve 337 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.01.2014 tarihli ve 63 sayılı kararlarına konu 8287 ada 1 ve 2 parsellerdeki plan değişikliğine askı süresi içerisinde 13.03.2014 tarihli ve 1439 sayılı dilekçe ile yapılan itiraz Planlama ve İmar Komisyonunun 08.05.2014 tarihli toplantısında incelenmiş, uygun bulunmamıştır. Konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2862 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım söz konusu alan Narenciye bölgesindeki hemen Belediyeye gelirken yine sol tarafta bulunan Toros Koleji ile ilgili plan tadilatına yapılan itirazdır burada zaten bir mevcut yapı vardır gerekli plan tadilatı Büyükşehir Meclisinden geçmiştir 5000'lik plan tadilatları Bakanlıktan Milli Eğitim Bakanlığından bu alanda kamuya ait bir okul ihtiyacı olmadığı yönünde bir yazı çıkartılmıştır, yine Antalya Valiliği kanalıyla Milli Eğitimden de gerekli olur görüşü alınmıştır, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, Sayın Başkan söz konusu alanla ilgili yargı süreci de devam etmektedir söz konusu okulun yerini bir baba ve bir oğul bağışlamıştır fakat daha sonra oğlu yapılan bağışla ilgili bir itirazda bulunmuştur ve konu yargı sürecine intikal etmiştir dolayısıyla bu sürecin sonunda da Milli Eğitim Bakanlığı buradaki alanı tekrar kendisine bırakılmasıyla ilgili bir talepte bulunmuştur ve mülk sahiplerinin de bu talebi doğrultusunda onların itirazlarının doğru olduğu kanaatindeyiz biz özellikle de bu konunun zabıtlara bizim mal sahiplerinin talebi doğrultusunda oy kullanmamız şeklinde geçmesini rica ediyoruz, dedi.

Başkan, geçti kayda alındı, dedi.

Üye Mustafa Taşabaş söz alıp, Sayın Başkanım bizde komisyondan geldiği gibi oylanmasını kabul ediyoruz, dedi.

Başkan, gündemin 24.maddesinin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü yani itirazın reddini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

C.H.P grubu ve MHP grubunun kabul,

A.K.P grubunun red oylarına karşılık,

8287 ada 1 ve 2 parsellerdeki plan değişikliğine yapılan itirazların Reddine, Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle planın kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 214 SAYILI KARARI**

**Gündemin 25. Maddesi**  
**Karar No. 214**

**Özü: 2635 ada 9 parselin sehven unutulmuş yürürlükteki plan koşullarının plana işlenmesine ilişkin hazırlanan öneri plan değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 25.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Belediyemiz Meclisinin 06.09.2013 tarihli ve 270 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.01.2014 tarihli ve 64 sayılı kararlarına konu Belediyemiz sınırları içerisinde genişliği 20m.ve üzeri yol kesitine cepheli konut parsellerinde zemin katın ticaret olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği kapsamındaki 2635 ada 9 parselin sehven unutulmuş yürürlükteki plan koşullarının plana işlenmesine ilişkin hazırlanan öneri plan değişikliği Planlama ve İmar Komisyonununun 07.05.2014 tarihli toplantısında incelenmiş uygun bulunmuştur. Konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2863 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, söz konusu konuda Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisince alınan bir karar vardır, zaten 20m. ve üzeri yola cephe parsellerde ticari alan kullanımına ilişkin sehven yapılan hatanın planlara işlenmesiyle ilgili komisyondan geldiği şekliyle konunun kabulü uygundur, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, uygundur, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkan bize göre de uygundur, dedi.

Başkan, gündemin 25.maddesinin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

2635 ada 9 parselin sehven unutulmuş yürürlükteki plan koşullarının plana işlenmesine ilişkin hazırlanan öneri plan değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 215 SAYILI KARARI**

**Gündemin 26. Maddesi**  
**Karar No. 215**

**Özü: 68 ada 43 parseldeki 1/1000 ölçekli plan değişikliğine yapılan itirazların Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle Doğu Antalya Emlak Müdürlüğü itirazının kabulü ile diğer itirazların reddine oy çokluğu ile karar verildiği hk.**

Gündemin 26.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Belediyemiz Meclisinin 04.12.2013 tarihli ve 378 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 15.01.2014 tarihli ve 83 sayılı kararlarına konu 68 ada 43 parseldeki plan değişikliğine askı süresi içerisinde Doğu Antalya Emlak Müdürlüğünün 24.03.2014 tarihli ve 4161 sayılı Şehir Plancıları Odasının 27.03.2014 tarihli ve 07.14.053 sayılı yazıları ile yapılan itirazlarla şahıslar tarafından yapılan itirazlar; Planlama ve İmar Komisyonunun 09.05.2014 tarihli toplantısında incelenmiş, Doğu Antalya Emlak Müdürlüğünün hazinenin özel mülkiyetindeki 68 ada 46 parselin turistik tesis alanı olarak planlanmasına ilişkin talebi uygun bulunmuş, diğer itirazlar uygun bulunmamıştır. Konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2864 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, Başkanım, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, Sayın Başkanım söz konusu yer malum Talya Otelinin olduğu yerdir ve uzun süredir Antalya gündemini meşgul etmektedir ancak ilgili sivil toplum kuruluşlarının yapmış oldukları düzenledikleri raporlar neticesinde Falezlerin üzerinde ve deniz yaklaşım kıyı bandına çok yakın olması sebebiyle yeniden inşa yapılırken bincek olan kütle kitlesinin ağırlığının orda çok ciddi bir sorun olduğu kesindir dolayısıyla biz buradaki itirazların doğru olduğu kanaatindeyiz ancak bunun tekrar ciddi anlamda irdelenmesinde dairde bir fikrimiz söz konusu sonra burda bir konu daha var Başkanım, aynı şekilde ben bunlarında not alınmasını rica ediyorum, mevcut konu ile ilgili tekrar bir imza yok, ben bir iki maddeyi atlamıştım size demin 31,32,33,34 demiştim aynı şey 26 içinde geçerli bunları eğer kayda alırsak daha sonra düzeltilmesiyle alakalı Songül Hanımında bahsettiği gibi daha doğru olur kanaatindeyim, teşekkür ederim, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş Sayın Başkanım biz bu maddede komisyon raporu görüşüne katılmıyoruz, Şehir Plancıları Odasının itirazı doğrultusunda ve bütün yapılan itirazlar doğrultusunda işlem tesisini talep ediyoruz, dedi.

Başkan, yani itirazların tamamının kabulünü öneriyorsunuz, dedi.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım, bu konuyla ilgili gruplar tarafından çekinceleri dile getirildi, aynı şeyleri bizde zaten paylaştık kendi grubumuzda da görüştük ancak Talya Otelle ilgili 1990'lı yıllarda 7 kat yani 25.50 yükseklik için gerekli tüm izinler alınmış daha sonra mahkeme ve yargı süreçleri olmuş, ama kazanılmış bir hakkın biz bugün yok edilmesiyle ilgili bir karar alamayız, aldığımız takdirde de bunlar bize gelecekte rücu edecektir, dedi.

Üye Ahmet Öztürk söz alıp, Sayın Başkanım, burada iskanları da var isterlerse birer nüsha arkadaşlara verebilirim, mevcutta 7 katlı bina Büyükşehir Meclisinden 25.50 olarak gelmiş, bir itiraz var Şehir Plancılarının itirazı var, Şehir Plancılarının itirazında 17.50 olduğu söyleniyor ama zaten 25.50 mevcuttaki iskanda o itirazda da bir hata var itirazı yaparlarken

bizde o itirazlara göre cevap vermemiz gerekiyordu, mevcutta 25.50 itirazların reddine Defterdarlığın alanı mahkeme kararıyla o bölgeye bağlanıyor onunda Defterdarlığın turizm tesis alanına eklenmesine itirazını kabul ettik, diğerlerini red ettik Sayın Başkanım, dedi.

Başkan, şimdi iki görüş ortaya çıktı ekalliyetten başlayarak oylayacağım birisi bütün itirazların kabulü, biriside komisyondan geldiği şekliyle itirazlardan birinin kabulü diğerlerinin reddi şeklinde, bütün itirazların kabulü hususunda oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, kabul edilmemiştir, dedi.

AKP grubu ve MHP grubunun kabul,

C.H.P grubunun red oylarına karşılık kabul edilmedi.

Başkan, İlgili maddenin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

C.H.P grubunun kabul,

A.K.P grubu ve MHP grubunun red, oylarına karşılık,

68 ada 43 parseldeki 1/1000 ölçekli plan değişikliğine yapılan itirazların Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle Doğu Antalya Emlak Müdürlüğü itirazının kabulü ile diğer itirazların reddine oy çokluğu ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**



**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 216 SAYILI KARARI**

**Gündemin 27. Maddesi**  
**Karar No. 216**

**Özü : 27 ada 10, 11 parsellerdeki tescilli yapının ve 27 ada 10, 11, 13 parseller; 34 ada 50, 186, 52 parseller; 55 ada 110, 114, 69 parsellerde hazırlanan plan değişikliği önerisinin Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 27.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.05.2013 tarihli ve 1671 sayılı kararı gereği Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.08.2013 tarihli ve 479 sayılı kararı uyarınca 27 ada 10, 11 parsellerdeki tescilli yapının ve 27 ada 10, 11, 13 parseller; 34 ada 50, 186, 52 parseller; 55 ada 110, 114, 69 parsellerdeki koruma alan sınırının 1/1000 ölçekli uygulama imar planına işlenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği Planlama ve İmar Komisyonunun 07.05.2014 tarihli toplantısında incelenmiş, uygun bulunmuştur. Konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2865 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım Sinan Mahallesindeki Merkez Bankası ve çevresindeki tescilli yapıların ve koruma alanlarının 1/1000'lik planlara işlenmesine ilişkin teklif komisyonumuzda görüşülmüştür, komisyonumuzca görüşüldüğü şekliyle kabulü uygundur, Başkanım, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, komisyon görüşü uygundur, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkan bizde komisyon raporuna katılıyoruz, dedi.

Başkan, gündemin 27.maddesinin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

27 ada 10, 11 parsellerdeki tescilli yapının ve 27 ada 10, 11, 13 parseller; 34 ada 50, 186, 52 parseller; 55 ada 110, 114, 69 parsellerde hazırlanan plan değişikliği önerisinin Planlama ve İmar Komisyonundan geldiği şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 217 SAYILI KARARI**

**Gündemin 28. Maddesi**  
**Karar No. 217**

**Özü :Belediyemiz sınırları içerisinde genişliği 20m. ve üzeri yol kesitine cepheli konut parsellerinde zemin katın ticaret olarak belirlenmesine ilişkin plan değişikliğine yapılan itirazların incelenmek üzere Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 28.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Belediyemiz Meclisinin 06.09.2013 tarihli ve 270 sayılı; Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.01.2014 tarihli ve 64 sayılı kararlarına konu Belediyemiz sınırları içerisinde genişliği 20m. ve üzeri yol kesitine cepheli konut parsellerinde zemin katın ticaret olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine yapılan itirazların görüşülmek üzere konunun Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2866 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, İmar Planlama Komisyonuna havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, Sayın Başkanım komisyona havalesi uygundur yine bu maddede aynen diğerlerinde de olduğu gibi imza yok kayıtlara geçmesini rica ediyoruz, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkanım Planlama ve İmar Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Başkan, komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Belediyemiz sınırları içerisinde genişliği 20m. ve üzeri yol kesitine cepheli konut parsellerinde zemin katın ticaret olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli imar plan değişikliğine yapılan itirazların incelenmek üzere Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 218 SAYILI KARARI**

**Gündemin 29. Maddesi**  
**Karar No. 218**

**Özü : Genişliği 20m'nin altında yol kesitine cepheli konut parsellerinde (isteğe bağlı) zemin katın ticaret olarak belirlenmesine ilişkin plan değişikliğine yapılan itirazların incelenmek üzere Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 29.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Belediyemiz Meclisinin 04.11.2013 tarihli ve 317 sayılı; Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.01.2014 tarihli ve 65 sayılı kararlarına konu genişliği 20m'nin altında yol kesitine cepheli konut parsellerinde (isteğe bağlı) zemin katın ticaret olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine yapılan itirazların görüşülmek üzere Konunun Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2867 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, konunun Planlama ve İmar Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, ilgili komisyonlara havalesi uygundur, bu maddede de yine bir imza yoktur, kayıtlara geçsin lütfen, dedi.

Üye Mustafa Reşat Oktay söz alıp, Sayın Başkanım, özür diliyorum, değerli meclis üyesi arkadaşlarım, şu gördüğümüz evrak Belediye Başkanımızın gündemi imzaladığı evraktır diğer dosyada gördüğümüz evraklar sadece ekleridir, burada en son katibin okumuş olduğu maddede katip okurken zaten bu şekilde okuyor, 29.maddede Plan ve Proje Müdürlüğünün 28.05.2014 tarih ve 2867 sayılı yazısı olarak okuyor, tarihide var numarası da var, gündeme de alınmış yani bu gündemlidir, elinizdeki bulunan dosyadaki matbu tamamen ektir, eklerdir orijinali vardır biraz evvel ilgili Müdürlük getirdi, orjinalinide Sayın Belediye Başkanının da ilgili Daire Müdürünün de imzası vardır, doğal olarak bununla ilgili bir tereddüte düşülmemesi gerekir diye düşünüyorum, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkanım biz görüş bildirmediğimiz, gündemin 29.maddesinin Planlama ve İmar Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Başkan, gündemin 29.maddesinin ilgili komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Genişliği 20m'nin altında yol kesitine cepheli konut parsellerinde (isteğe bağlı) zemin katın ticaret olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine yapılan itirazların incelenmek üzere Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 219 SAYILI KARARI**

**Gündemin 30. Maddesi**  
**Karar No. 219**

**Özü : 12509 ada 1 parseldeki plan değişikliğine yapılan itirazın reddine oy çokluğu ile karar verildiği hk.**

Gündemin 30.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, 12509 ada 1 parselin “Akaryakıt ve Servis İstasyonu” kullanımına ayrılmasına ilişkin plan önerisi Belediyemiz Meclisinin 01.04.2013 tarihli ve 110 sayılı kararı ile red edilmiş, Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.08.2013 tarihli ve 452 sayılı kararları ile uygun bulunmuştur. Plana askı süresi içerisinde 10.10.2013 tarihli 5467 sayılı dilekçe ile yapılan itiraz Planlama ve İmar Komisyonunun 06.11.2013 tarihli toplantısında incelenmiş, uygun bulunmuştur.21.04.2014 tarihli ve 2157 sayılı yazımıza cevaben Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğünün 07.05.2014 tarihli ve 11520 sayılı yazısı ile 12509 ada 1 parsel sayılı taşınmaza ilişkin Aysan Enerji Hazır Beton İnşaat Otomotiv Akaryakıt Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti. tarafından idareleri aleyhine 1.İdare Mahkemesinin 2013/418 E. Sayılı dosyasıyla, Antalya 1.İdare Mahkemesince verilen ve Danıştay 6.Dairesince onaylanarak kesinleşmiş yargı kararı emsal alınarak, 1/5000 ölçekli nazım imar planının iptal edilmesi istemine 60 günlük yasal süre içerisinde idarelerince cevap verilmemesinden bahisle idareleri işleminin iptaline karar verilmesi istemli dava açıldığı tarafımıza bildirilmiştir. Planlama ve İmar Komisyonunun 06.11.2013 tarihli ve 345-1 sayılı kararın görüşülerek, itirazın karara bağlanmak üzere konunun Belediye Meclisine havalesini isteyen 29.05.2014 gün ve 2889 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım CHP grubu olarak itirazın komisyon raporuna katılmıyoruz bu konuyla ilgili İmar Komisyonu Başkanımızın da açıklamaları var ona bırakmak istiyorum mikrofonu, dedi.

Üye Ahmet Öztürk söz alıp, Sayın Başkanım 1995 yılında 1/1000 iptal ile ilgili Belediye ve kişilere tebligatlar yapılmamış 98 yılında da 1/5000’lik akaryakıt istasyonu burası hala daha soyluların olduğu nokta hala geçerli ruhsatı var iskanı var, Muratpaşa ve Büyükşehir Belediyesinin açtığı iki davayı da kazanmış bizden önceki komisyondaki arkadaşlar itirazı kabul etmiş konut alanı için ama biz reddini veriyoruz yani itirazı uygun bulmuyoruz, petrol istasyonu olarak kalması doğrudur, yani hakkımı geri iade etmiş olacağız, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, bizde kişilerin itirazı uygundur diyoruz Başkanım, dedi.

Üye, Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkanım bizde vatandaşın lehine yorumluyoruz kazanılmış hakların korunması yönünde oylanmasını talep ediyoruz, dedi.

Başkan, itirazın reddini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oy çokluğu ile itiraz reddedilmiştir, komisyon kararının zıttına karar tesis olunmuştur, dedi.

Yapılan oylamada;

C.H.P grubu ve MHP grubunun kabul,

A.K.P grubunun red oylarına karşılık,

12509 ada 1 parseldeki plan değişikliğine yapılan itirazın reddine oy çokluğu ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 220 SAYILI KARARI**

**Gündemin 31. Maddesi**  
**Karar No. 220**

**Özü : Demircikara Mahallesi 662 ada 6 parselde hazırlanan plan değişikliği önerisinin Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 31.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Demircikara Mahallesi 662 ada 6 parselde önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğinin görüşülmek üzere konunun Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2868 sayılı yazısı okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım 31 dahil 34'e kadar gündemlerin hepsinin Planlama ve İmar Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, Planlama ve İmara havalesi bizim için de uygundur, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkanım bize göre de öncelikle konunun İmar ve Planlama Komisyonunda görüşülmesi uygundur, dedi.

Başkan, 31.maddeden 34.maddeye kadar bu iki maddede dahil olmak üzere Planlama ve İmar Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Demircikara Mahallesi 662 ada 6 parselde hazırlanan plan değişikliği önerisinin Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 221 SAYILI KARARI**

**Gündemin 32. Maddesi**  
**Karar No. 221**

**Özü : Kızıltoprak Mahallesi 13008 ada 2  
parselde hazırlanan plan değişikliği önerisinin  
Planlama ve İmar Komisyonuna havale  
edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 32.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Kızıltoprak Mahallesi 13008 ada 2 parselde önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğinin görüşülmek üzere konunun Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2869 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Kızıltoprak Mahallesi 13008 ada 2 parselde hazırlanan plan değişikliği önerisinin Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 222 SAYILI KARARI**

**Gündemin 33. Maddesi**  
**Karar No. 222**

**Özü :1004 ada 16 parselin resmi kullanım alanından emniyet hizmet alanına dönüştürölmesine ilişkin plan değişikliğine yapılan itirazın incelenmek üzere Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 33.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Belediyemiz Meclisinin 03.01.2014 tarihli ve 20 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11.03.2014 tarihli ve 179 sayılı kararlarına konu 1004 ada 16 parselin resmi kullanım alanından emniyet hizmet alanına dönüştürölmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine Doğu Antalya Emlak Müdürlüğünün 26.05.2014 tarihli ve 5708 sayılı yazıları ile yapılan itirazın görüşölmek üzere konunun Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2870 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

1004 ada 16 parselin resmi kullanım alanından emniyet hizmet alanına dönüştürölmesine ilişkin plan değişikliğine yapılan itirazın incelenmek üzere Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 223 SAYILI KARARI**

**Gündemin 34. Maddesi**  
**Karar No. 223**

**Özü : Demircikara Mahallesi 5648 ada 4  
parselde hazırlanan plan değişikliği önerisinin  
Planlama ve İmar Komisyonuna havale  
edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 34.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Demircikara Mahallesi 5648 ada 4 parselde önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğinin görüşülmek üzere konunun Belediye Meclisine havalesini isteyen 28.05.2014 gün ve 2871 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Demircikara Mahallesi 5648 ada 4 parselde hazırlanan plan değişikliği önerisinin Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**



**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 224 SAYILI KARARI**

**Gündemin 35. Maddesi**  
**Karar No. 224**

**Özü : Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Bayan Hentbol Takımı Türkiye Bayanlar Süper Liginde başarılı olan sporculara, teknik ekibe ve diğer başarılı amatör spor klüp ve ferdi sporculara ödül verilmesine ilişkin önerinin Gençlik ve Spor Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan oluşan Karma Komisyona havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin35.maddesinde yer alan Meclis Üyeleri Songül Başkaya, Yener Altıntaş, Mustafa Çetin tarafından verilen, Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Bayan Hentbol Takımı Türkiye Bayanlar Süper Liginde şampiyon olarak Antalyamızı ve Ülkemizi Avrupa Şampiyonlar Ligi elemelerinde temsil edeceğinden, sporculara, teknik ekibe ve Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde diğer başarılı amatör spor klüp ve ferdi sporculara ödül verilmesine ilişkin önerenin meclise havalesini arz ederiz, gündeme alınması kabul edilen önerge okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım bilindiği gibi geçtiğimiz günlerde Muratpaşa Belediye Spor Kulübü bize bir onur daha yaşattı üst üste 3.kez Türkiye Şampiyonluğunu kazandırdılar ilçemize, bunun hasebinde daha önceki geçtiğimiz dönemlerde de yapılan bir uygulama gereği hem sporcuların desteklenmesi hem de teşvik edilmesi açısından bu önergeyi vermiş bulunmaktayız, konunun Gençlik ve Spor Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi uygundur, Başkanım, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, özellikle 3 senedir aynı başarıyı göstererek başarılarının bir tesadüf olmadığını ispat etmiş olan bayan sporcularımızın ödüllendirilmesi bizim içinde doğrudur, Başkanım, aynı şekilde bizde bunun Plan Bütçede görüşülerek ayrılmış bir bütçe karşılığında bu sistemin gerçekleşmesini talep ediyoruz, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş söz alıp, Sayın Başkanım öncelikle konunun Gençlik ve Spor Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmesi oradan gelecek rapor doğrultusunda tekrar oylanması uygun olacaktır, dedi.

Başkan, peki arkadaşlar, ilgili maddenin Gençlik ve Spor Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonundan oluşacak Karma Komisyonda görüşülmesini Karma Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan Oylamada;

Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Bayan Hentbol Takımı Türkiye Bayanlar Süper Liginde başarılı olan sporculara, teknik ekibe ve Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde diğer başarılı amatör spor klüp ve ferdi sporculara ödül verilmesine ilişkin önerinin Gençlik ve Spor Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan oluşan Karma Komisyona havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN**  
**03.06.2014 TARİH VE 225 SAYILI KARARI**

**Gündemin 36. Maddesi**  
**Karar No. 225**

**Özü : Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bir Tiyatronun kurulasına ilişkin önerinin Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan oluşan Karma Komisyona havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.**

Gündemin 36.maddesinde yer alan Meclis üyesi Av. Mustafa Taşbaş tarafından verilen, Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımız kültür ve sanat faaliyetleri çerçevesinde, Kepez Belediyesi Tiyatrosunun oyunlarını izlemek için, Kepez'e yada Büyükşehir Belediyesi tiyatrosunun oyunlarını izlemek için Karaalioğlu Parkına veya Devlet Tiyatrosunun oyunlarını izlemek için de Haşımışcan Kültür Merkezine gitmek zorunda kalmaktadırlar. Bu durum zaman ve emek kaybına yol açmaktadır. Keza bölgemizde, Kepez Belediyesi ve Kemer Belediyesinde tiyatro bulunmaktadır. Kanaatimizce Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bir Tiyatronun kurulası için ihtiyaç oluşmuştur. Belediye bütçesinin uygun olması durumunda Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bir Tiyatro kurulasına karar verilesi hususunu saygı ile sayın meclisin takdirine arz ederim, gündeme alınması kabul edilen önerge okundu.

Üye Songül Başkaya söz alıp, Sayın Başkanım söz konusu konunun Eğitim Kültür Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonundan oluşan Karma Komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Cemal Lütfü Öner söz alıp, Eğitim Bütçeyle aynı şekilde görüşülmesi kanaatindeyiz, dedi.

Üye Mustafa Taşbaş, Sayın Başkanım konunun öncelikle ilgili komisyonlarda görüşülmesi daha uygun olacaktır, dedi,

Başkan, ilgili maddenin Eğitim Kültür ve Plan Bütçe Komisyonundan oluşan Karma Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, dedi.

Yapılan oylamada;

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bir Tiyatronun kurulasına ilişkin önerinin Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan oluşan Karma Komisyona havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**Av.Ümit UYSAL**  
**Belediye Başkanı**  
**Belediye Meclis Başkanı**

**Murat ŞİMŞEK**  
**Yedek Divan Katibi**

**Cem KOTAN**  
**Geçici Divan Katibi**