



T.C.  
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ  
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 96018794-612.01-466

21 /01/2014

Konu: İyi Yönetişim İlke ve Uygulamaları İç Genelgesi

Genelge No : 7

Bilindiği gibi, Belediyemizin 2010-2014 Stratejik Planında, hedeflerimiz arasında “2014 yılı sonuna kadar katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek” hedefi bulunmaktadır.

Bugüne kadar bu hedefe ulaşmada Belediyemizde önemli mesafeler kat edilmiş bulunmaktadır. Bu başarıda şüphesiz her seviyedeki yönetici ve çalışanlarımızın Belediyemizin hedeflerini özümsemiş olması ve bu hedefler ulaşma konusunda özverili bir çalışma göstermiş olmaları en belirleyici faktördür.

Belediyemizin hâlihazırda kurumsal yetkinlik noktasında geldiği olumlu seviyenin, iyi yönetişimin kurumsal olarak Belediyemizde uygulamaya geçirilmesi ile daha üst seviyelere taşınması, böylece vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetin kalitesinde ve vatandaş memnuniyetinin sağlanmasında daha ileri noktalara ulaşmamız olasıdır.

Bilindiği gibi yönetişim, yönetim ve karar alma süreçlerinin tüm paydaşların işbirliği ve katılımı ile yapılmakta olduğunu, yöneticilerin uzlaşmacı, saydam, hesap verebilir, etkin ve sorumlu bir yönetim anlayışı içerisinde davrandıklarını bir yönetim yaklaşımıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda öngörülen katılımcılık, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilebilmesinin sağlanması gibi ilkeler de iyi yönetişim ilkelerinin başında gelmektedir..

2 Temmuz 2013 tarihli, 10. Kalkınma Planında(2014-2018) da :“Şehir ve mekân kalitesinin birincil sorumluları olan mahalli idarelerin yönetişim ilkesi etrafında yeniden yapılandırılması, mali ve kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi ve yerindelik ilkesi gereğince geliştirilmesi önemini korumaktadır.” denilmektedir.

Uluslararası düzeyde OECD ( Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü ) nezdinde başlatılan çalışmalar sonucunda 1999 yılında “Kurumsal Yönetişim İlkeleri ”yayınlanmıştır.

Belediyemizde yönetişim ilkelerinin bütün unsurları ile hayata geçirilebilmesi için başta birim amirleri olmak üzere tüm personelimizin iş ve işlemlerinde aşağıda sayılan ilkelere uymaları gerekmekte olup, bu ilkeler;

**1- Tutarlılık:** Verilen kararlar gerek birbirleriyle, gerekse zaman içerisinde uyumlu, yapılan düzenlemeler öngörülebilir olacak, böylece vatandaşların Belediyemize güven duyacakları pozitif bir ortam oluşturulmasına katkı verilecektir.

**2- Sorumluluk:** Toplumsal ve kurumsal değişimlere hızla cevap verebilecek kapasiteye sahip olmak için gerekli tedbirler alınacak ve gerektiğinde bu konuda alınacak tedbirler ve yapılacak iş ve işlemler konusunda üst yönetim zamanında bilgilendirilecektir.

**3- Hesap verebilirlik:** Her seviyedeki çalışmamız kendi görev yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili kamu kaynaklarını nasıl kullanıldığını, bütçelendiği ve raporlandığı konularında sorumlu olacak ve gerektiğinde yetkili mercilere hesap verebilecektir.

**4- Adillik:** Alınan kararlarda toplumun her hangi bir kesimini kayırcı uygulamalar yapılmayacak; vatandaşın tabi olduğu kuralları açık ve net şekilde ortaya konarak herkese aynı şekilde uygulanacak ve vatandaşlarımızın Belediyemize olan güveni maksimum seviyeye çıkarılacaktır.

**5- Şeffaflık:** Karar alma süreçleri ve kararların diğer paydaşlara açık ve paylaşılr olması sağlanacaktır.

**6- Katılımcılık ve yerindelik:** Karar alma süreçlerinin hazırlıktan uygulamaya ve oradan da izlemeye kadar olan aşamalarında bireyden başlayarak sivil toplumun ve vatandaşın mümkün olduğunca etkin biçimde sürece dahil olması sağlanacaktır.

**7- Etkinlik ve oransallık:** Alınan kararların herkese eşit ve eş zamanlı uygulanması sağlanacak, böylece elde edilmesi beklenen sonuçlar ile gerek kullanılacak kaynaklar, gerekse olumsuz etkilenecek kesimlere olan etkileri arasında makul bir ilişki oluşturulacaktır.

**8- Hukuka bağlılık:** Hukuk kuralları içinde kalınarak, objektif bilgiye dayalı karar verme ve kararların hukuk yolu ile denetlenmesine zemin oluşturulacaktır.

Hepimizin bildiği gibi kaynak israf etmeden çalışılması, kanun ve kuralların herkese eşit biçimde uygulanması, hukuka uygun davranmaya özen gösterilmesi, hangi konuda hangi kanun ve kuralın uygulanacağını belli olması, alınan kararlarda vatandaşın söz sahibi olması, vatandaşa kendisini ilgilendiren her konuda doğru ve yeterli bilgi verilmesi, yöneticilere yaptıkları işlemlerden dolayı hesap sorulabilmesi hususları iyi yönetişimin birer göstergesidir.

Belediyelerin yapacağı yatırım ve hizmetleri önceden kamuoyuna açıklayarak, çeşitli araçlarla ilgili tarafların bu hizmet ve yatırımlara ilişkin görüş ve önerilerini almaları, yerel yönetim anlayışının ayrıca sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin en üst düzeyde gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Belediye projeleri ile yatırım ve hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında halkın bilgilendirilmesi ve katkılarının alınmasıyla yönetişimin açıklık ve katılımcılık ilkelerinin gereği yerine getirilmiş olacaktır.

Bu çerçevede iyi yönetişimin uygulanmasına ve yukarıda ifade edilen ilkelerin tüm unsurları ile hayata geçirilebilmesine olanak sağlamak için çalışmaların aşağıdaki işlemler doğrultusunda tüm birimlerimizde uygulamaya alınması gerekmektedir.

1. Müdürlük faaliyetine ilişkin iş akış şemaları sürekli gözden geçirilerek, yılda en az bir kez güncellenecektir. Bu çerçevede iş haritalarının güncel mevzuatla uyumlu olmasına özen gösterilecektir.

2. M¼d¼rl¼kler çalışma y¼netmeliklerini 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi ve diğer ilgili mevzuat h¼k¼mleri ile uyumuna dikkat ederek g¼zden geçirecek ve yılda en az bir kez g¼ncelleyecektir.

Hen¼z y¼netmelik hazırlığı taslak aşamasında bulunan birimler, taslak y¼netmeliklerinin son halini Y¼netmelik Hazırlama Komisyonuna g¼nderecektir.

3. T¼m m¼d¼rl¼kler g¼ndemli toplantılar d¼zenleyerek, faaliyetleri ile ilgili mevzuat bilgilendirmeleri yapacak ve tutanağa bağlanarak s¼reklilik sağlanacaktır.

4. Personel g¼rev tanımları, g¼ncel halde bulunan iř akış şemalarından faydalanılarak hazırlanacak, personele yazılı olarak tebliğ edilecektir.

5. T¼m birimlerde, ayda en az bir kez sorun çözme ve paylaşma toplantıları yapılacak ve sonuç raporu d¼zenlenerek, ¼st y¼netime sunulacaktır.

6. Başkanlık Makamı tarafından yayımlanan i genelgeler t¼m personele yazılı tebliğ edilecek ve iç genelge konusuyla ilgili birim içi toplantı yapılarak t¼m personel bilgilendirilecektir.

Yukarıda yer verilen çalışmalar, tutanaklarla belgelendirilecek ve bir dosya içinde gerekli idari kontroller için saklanacaktır.

Bilgi ve gereęini rica ederim.

**S¼leyman EVCİLMEN**  
**Belediye Bařkanı**

DAęITIM:  
Bařkan Yardımcılarına  
M¼d¼rl¼klere