

ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

- 1-Kurumun Adı : **Antalya Muratpaşa Belediyesi**
A) Adresi : **Fener Mah. Tekelioğlu Cad.No:63 ANTALYA**
B) Telefon ve Faks Numarası : **0242 320 22 22-0242 323 33 68**
C) Web Adresi : **www.muratpasa-bld.gov.tr**
- 2-İhale Konusu :**Banka Promosyon İhalesi (Maaş, Sosyal Denge, İkramiye, Özendirme vb. ödemeler)**
- 3-İhale Usulü : **Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan "Kapalı Zarf Teklif ve Açık Arttırma Usulü"**
- 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : **357+ 146 +28 = 531 (4 memur ücretsiz izinde)**
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : **5.000.000,00.-TL.**
Kurum Personelinin Yıllık Tahmini : **60.000.000,00 .-TL.**
Nakit Akışı
- 6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer : **Muratpaşa Belediyesi Toplantı Salonu**
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : **18/10/2021 Saat: 14:00**

A- GENEL ŞARTLAR

1- İhale, Belediyemiz personeline yapılacak aylık, ücret, ikramiye, fazla çalışma, iyileştirme, özendirme gibi ödemeleri kapsamaktadır.

2- Antalya Muratpaşa Belediyesinde memur, sözleşmeli personel ve işçi olmak üzere toplam 531 personel bulunmakta olup, aylık **5.000.000,00 TL.** olmak üzere yıllık **60.000.000,00 TL.** (fazla mesai, ikramiye, iyileştirme ve özendirmeler dahildir) yaklaşık nakit akışı bulunmaktadır.

3- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme **01.01.2022** tarihinde başlayacak ve süresi 3 (ÜÇ) yıl olacaktır. Bitim tarihi olan **31.12.2024** tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmadan sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

4- Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından (her ayın 15. günü) 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Belediyemiz hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına Her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise listenin bankaya ulaştığı veya EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.

5- Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Belediyemiz veya personelimizden yıllık kart ücreti. internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve ATM aracılığı ile gerçekleştirilen (şubede yapılan işlemler hariç) ve bir aylık maaşını geçmeyen havale, EFT ve ileri tarihli EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. (Yurtdışı eft işlemleri hariç)

6- Anlaşma yapılan banka; promosyonun tamamını, Belediyemiz sisteme dâhil olduğu ilk ayın 20'sinde kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına, peşin olarak yatıracaktır. Personelimizin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.

7-Komisyonumuz ihale tekliflerini, personelimizin izinli olduğu günlerde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan, bankalara vermeyi esas almaktadır.

8- Anlaşma yapılan banka personeli, Belediyemiz personeline ücretsiz olarak düzenlediği ATM ve talep edenlere kredi kartlarını, bunlara ait şifreleri imza karşılığı Muratpaşa Belediyesinde teslim edecektir.

9- Anlaşma yapılan banka; Protokolün imzalanmasından sonraki 1 (bir) ay içerisinde Fener Mah.Tekelioğlu Caddesi No.63 ANTALYA adresine 1 adet son teknoloji ile güncellenmiş para çekme, para yatırma üniteleri olan ATM kurmak zorundadır. ATM'nin kurulacağı yeri Muratpaşa Belediyesi tespit edecektir. Daha sonraki dönem için yapılacak Promosyon İhalesinin başka banka üzerinde kalması halinde, ATM ünitesi, İdarenin talebi doğrultusunda 1 (bir) ay içerisinde kaldırılacaktır.

10-Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Maaş miktarına bakılmaksızın ATM' den günlük para çekme limiti en az 3.000,00 (üçbin) TL olacaktır.

11-Banka; sözleşme imzalanmasından sonra, Bankaya yazılı olarak bildirilen personele promosyon ödemesi yapacaktır. Sözleşme imza tarihinden sonra işe başlayan personele promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Protokol imzalanmasından sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, müstafi sayılma, nakil, vefat vb. nedenlerle Belediyemiz ile ilişkisi kalmayan personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.

12-Anlaşma yapılan banka, personelin talebi olmadan hesaplarındaki parayı yatırım ürünlerine çeviremeyecektir.

13- Anlaşma yapılan banka; Belediyemiz personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir. Anlaşma yapılan banka tarafından her personelimizin adına vadesiz (MAAŞ) hesabı açılacaktır ve ilgili personelimizin isteği halinde herhangi bir ücret talep etmeden ek hesap ve fon hesabını Banka talep eden personelimize açacaktır.

14- Personel atamalarından doğan nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

15-Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

15-Belediye personelinin yazılı talebi halinde; ilgili birimler tarafından bankaya verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler (lojmanlara ait elektrik, su, yakıt, yemek, bakım onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri vb.) banka hesaplarına aktarılan aylıklar üzerinden kesilerek, bankada açılacak olan ilgili hesaplara ücretsiz olarak aktarılacaktır. Bu hesaplardan



yapılacak işlemlerden havale ücreti, aylık veya yıllık hesaplama işletim ücreti, işlem masrafı veya her ne ad altında olursa olsun başka bir ücret/masraf talep edilmeyecektir.

16-Banka kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.

17-Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir. Kurum bu yazılımı 3. bir kişiyle paylaşmayacaktır.

18- Kurum maaş listelerini, Kurumun otomasyon sisteminden aldığı şekliyle e-mail yoluyla internetten veya liste halinde ödeme gününden en az 2 (iki) iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden en az 1 (bir) iş günü öncesinde bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, banka bu protokol gereğince bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.

19-E-mail olarak internetten gönderilen veya liste halinde bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden banka sorumlu olmayacaktır. E-ortam veya listelerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu Kuruma ait olacaktır.

20-Banka; Muratpaşa Belediye Başkanlığı tarafından Bankaya gönderilen e-mail veya listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık ya da e-ortam arızaları derhal kuruma bildirilecektir. Bu durumda e-ortam ve listelerin düzeltilerek tekrar bankaya ulaştırılması Muratpaşa Belediye Başkanlığının sorumluluğunda olacaktır.

21- Anlaşma yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

B- İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER

- 1- Teklif mektubu ,
- 2- Temsile ilişkin banka yetkilisi yazısı,

C- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1- Bankalar tekliflerini kişi başına net promosyon tutar (₺) olarak sunacaklardır.

2- Banka promosyon ihalesi herhangi bir ihale kanuna tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif Usulü ile yapılacaktır. İçerisinde bu şartnamenin **B** bölümünde istenilen belgelerin olduğu; teklif zarfının üstünde bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Belediyeye ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan Teklif zarfı bu değerlendirmeye alınmayacaktır.

3- İstekliler tarafından kapalı zarf içerisinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra, en yüksek teklif üzerinden açık artırma turlarına başlanılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında mevcut durum değerlendirmesi yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

4- Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu daveti tebliğ tarihini izleyen 5 gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Muratpaşa Belediye Başkanlığında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5- Belediye, Banka promosyonu ihale ilanı ve eklerinin, bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Yapılan değişiklik tüm bankalara ihale tarihinden (1) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde bildirilir.

6- İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelenmeye yetkilidir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

7- Protokol iş bu şartname hükümlerine uygun olarak idarece hazırlanacaktır. Hazırlanacak protokole belediye ve banka aleyhine sonuç doğuracak ilave hüküm konulamaz.

8- İmzalanacak protokol ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler bankaya aittir.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1- Açık arttırma sonucunda Belediyemizin yaptığı Banka Promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşmeyi) imzalamaya yanaşmaması halinde açık arttırma sonucunda verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 20'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2- Sözleşme yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

3- Protokolü imzalayan banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defasında yazılı olarak uyarılır. 2. defa yükümlülüklerin ihlali halinde sözleşme bedelinin %10'u (yüzde on) oranında ceza verilir. 3. defa ihlalin tekrarında ise sözleşme Belediyemizce tek taraflı olarak feshedilir.

4- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

5- Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Belediyemizin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Belediyemiz mahkemeden bir karar almaya, ihtar çekmeye ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Belediyemizden herhangi bir hak talep ve iddia edemez.

6- İhtilaf halinde Antalya ili İcra Daireleri ve Antalya Mahkemeleri yetkilidir.

KOM.BŞK.

Yahya SATIR
Teftiş Kurulu Müd. V.

İHALE KOMİSYON ÜYELERİ

ÜYE

Durmuş CAN
İnsan Kayn. ve Eğt. Müd. V.

ÜYE

Sezai DİKİCİ
Tüm – Bel – Sen
İşyeri Temsilcisi

ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU ÖN TOPLANTI TUTANAĞI

Sayı : 01
Konu : Banka Promosyon İhalesi

04.10.2021

Başkanlık Makamı'nın 29.09.2021 tarih ve E.3224 sayılı OLUR'u ile kurulan Banka Promosyonu İhale Komisyonu, 01.10.2021 Pazartesi günü saat 10.00'da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde toplanarak;

Banka promosyon ihalesine esas verilerin toplanması amacıyla;
Daha önce yapılan promosyon anlaşması başlangıç ve bitiş tarihlerini, ne kadar miktara ulaşıldığının tespitine,

Personel listeleri ve kurumun personel maaş, ücret ve diğer ödemelerine ait aylık nakit akışını içeren bilgilerin istenmiş olduğu anlaşılarak,

Banka Promosyon İhalesi işlemleri için gerekli yazışmaları sağlayacak personele bilgi verilmesine,

Banka Promosyonu İhale Komisyon kararlarının ve promosyon için yürütülecek işlemlerin Müdürlük İlan panolarında duyurulmasına,

Antalya'da faaliyet gösteren ve şartname esaslarına uygun olan Bankaların Bölge Müdürlüklerine ve/veya şubelerine Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu gönderilmesine,

05.10.2021 tarihinden itibaren Banka Promosyon İhalesi işlemlerinin Antalya Muratpaşa Belediyesi internet sitesinden duyurulmasına,

Banka Promosyon İhalesinin, hazırlanan şartname esaslarına göre aşağıda belirtilen kriterlere göre yapılmasına karar verilmiştir.

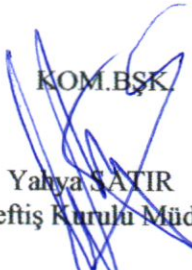
Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler:

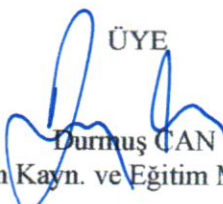
- 1- Banka Promosyon İhalesi, ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2- Banka Promosyon İhale Şartnamesi ve diğer belgeler Antalya Muratpaşa Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nden veya Kurum internet adresinden alınabilir.
- 3- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulleri ile belirlenecektir.
- 4- Teklifler, en geç ihale günü, ihale saatine kadar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerin huzurunda açılan zarflardan sonra açık artırma yapılacaktır.

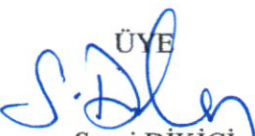
Banka Promosyon İhalesinin 18.10.2021 Pazartesi günü saat 14.00'de Belediye Kültür Salonunda yapılmasına, ihale tarih ve saatinin Bankaların Bölge Müdürlüklerine ve/veya şubelerine bildirilmesine ve Kurum internet sitesinde ilan edilmesine karar verilmiştir.

EK: Banka Promosyon İhale Şartnamesi

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


KOM.BŞK.
Yahya ŞATIR
Teftiş Kurulu Müd. V.


ÜYE
Durmuş CAN
İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.V.


ÜYE
Sezai DİKİCİ
Tüm - Bel - Sen
İşyeri Temsilcisi